

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: MRA-25-TEMP-222020-78727

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Contremaître(esse) - Atelier de la carrosserie
Organisation	Service du matériel roulant et des ateliers
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 20 août au 2 septembre 2025
Salaire	Échelle salariale (2025) : 84 778 \$ à 105 969 \$ Classe FM-05
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Contremaîtresse ou Contremaître

Horaire: 38 h/semaine, selon les besoins opérationnels (jour, soir et fin de semaine)

Adresse: 2269 Rue Viau, Montréal

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (78727) pour une durée minimum de 3 mois, avec possibilité de prolongation. Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire, au Service du matériel roulant et des ateliers.

NOTRE OFFRE

Sous la responsabilité du chef de division des services et produits spécialisés, vous gérez les activités d'une unité administrative dont la mission consiste à planifier, coordonner, diriger et contrôler des travaux d'entretien, de réparation, de réfection, de fabrication, d'installation et de montage dans l'un ou plusieurs des domaines suivants : menuiserie, peinture débosselage, électronique et électromécanique, usine de traitement de métal.

Votre mandat

- Planifier et organiser le travail des équipes sous sa responsabilité qui voient à l'entretien, la réparation, la réfection, la fabrication, l'installation et le montage dans son domaine d'expertise.
- Procurer, sur demande, à son supérieur et/ou aux responsables fonctionnels concernés, une estimation des ressources matérielles et humaines requises pour l'accomplissement d'une tâche ou d'un bien spécifique.

- Assurer le suivi et la coordination de projets spécifiques qui lui sont confiés par son supérieur immédiat.
- S'assurer du respect des normes et directives de santé et sécurité au travail pour ses employés.
- Identifier les besoins de formation de ses subalternes en cours de travail et, au besoin, agir à titre de formateur.
- Assurer sa disponibilité en rotation avec les autres contremaîtres pour effectuer des périodes de garde pendant lesquelles vous êtes responsable des appels et plaintes concernant la Division : effectuer les rappels au travail, tel que prévu à la convention collective et superviser les travaux.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales (DEC) dans un domaine spécialisées, secteur et profil appropriés (électronique, menuiserie, etc.)
- Au moins 4 années d'expérience pertinente dans le domaine de l'emploi, dont deux (2) années en supervision ou coordination d'équipe de préférence en milieu syndiqué
- Permis de conduire classe 5

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant