

APPORTE

ta couleur



JURISTE-CONSEIL

Service du greffe et des affaires juridiques

Poste temporaire à temps plein (Octobre 2025 à février 2027)

AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE DU 25 AOÛT AU 8 SEPTEMBRE 2025

Tu connais le droit notarial comme le fond de ta poche? Tu accordes de l'importance à chaque microdétail (une lettre, un chiffre, une mousse sur un chandail, etc.)? La législation municipale ne te fait pas peur? Si la rigueur, l'intégrité et l'autonomie font partie de tes meilleurs atouts, nous avons un rôle à t'offrir! Dans nos bureaux, tu pourras utiliser ton expertise pour la rédaction de contrats, l'accompagnement juridique, la gestion légale des actifs immobiliers de la ville et plus encore. Il te faut : une maîtrise en droit notarial, une solide connaissance des lois et procédures, un grand sens de l'analyse et de la vulgarisation... et des neurones très bien huilés! On te promet, chez nous, que ton cerveau ne prendra pas la poussière!

Profil recherché

- ✓ Détenir une maîtrise en droit notarial;
- ✓ Posséder un minimum d'une (1) année d'expérience pertinente reliée au domaine de l'emploi;
- ✓ Capacité à travailler en équipe;
- ✓ Maîtriser la suite Office de Microsoft;
- ✓ Rigueur et précisions;
- ✓ Avoir une bonne capacité d'adaptation et une facilité dans la gestion de dossiers de nature variée;
- ✓ Atout : connaissance de la *Loi sur l'Accès* aux documents des organismes municipaux et la protection des renseignements personnels;
- ✓ Maîtriser les rouages administratifs et le système judiciaire.



Rémunération et condition de travail

- ✓ Échelle salariale de 30,69 \$ à 42,63 \$;
- ✓ Formation et perfectionnement offerts;
- ✓ Temps plein, 35 heures par semaine.

Une description détaillée de l'emploi est disponible et peut être obtenue en s'adressant au Service du potentiel humain.

Dossier de candidature

Présente-nous ta couleur en faisant parvenir ton CV accompagné d'une lettre de motivation au plus tard le lundi 8 septembre à 16 h, à l'attention de :

Karine Dupont, secrétaire de direction

Service du potentiel humain

Ville de Rivière-du-Loup

75, rue de l'Hôtel-de-Ville, C. P. 37

Rivière-du-Loup (Québec) G5R 1L7

418 867-6641 | emplois@villerdl.ca

La Ville de Rivière-du-Loup applique un programme d'accès égalitaire en emploi et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Seules les personnes retenues en entrevue seront contactées.

