

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: VG-25-CONC-400600-89702

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Auditeur(trice) principal(e) - Technologies de l'information (TI)
Organisation	Bureau de la Vérificatrice Générale / Direction de l'audit des technologies de l'information
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi permanent
Période d'inscription	Du 22 août au 15 septembre 2025
Salaire	Échelle salariale (2023) : 102 348 \$ à 120 732 \$ Groupe de traitement : 29-003 L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général. Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Vérificateur principal (400600)

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: [1550 rue Metcalfe](#) | Station de métro à proximité | Très facile d'accès en transport en commun

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (89702). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction à la Direction de l'audit des technologies de l'information du Bureau du vérificateur général, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

NOTRE OFFRE

Tu veux que ton expertise ait un impact réel sur la gestion publique ?

L'indépendance, l'intégrité et la rigueur te tiennent à cœur? Viens jouer un rôle clé dans la gouvernance municipale avec nous !

Au Bureau du vérificateur général de la Ville de Montréal (BVGM) (<https://www.bvgmtl.ca/> et <https://www.linkedin.com/company/bvgmtl/>), on offre aux élu-es et aux citoyen-nes une perspective indépendante sur la gestion des fonds publics. Notre équipe d'audit TI recrute un-e nouveau-elle collègue pour compléter son équipe de 5 spécialistes.

En intégrant notre équipe, tu es responsable de mission d'audits qui comptent. Tu touches à des sujets concrets: sécurité, justice, transport, gestion de l'eau, cybersécurité (incluant des tests d'intrusions). Le tout, dans une équipe à taille humaine, avec des conditions de travail qui permettent l'équilibre entre ta vie professionnelle et personnelle.

Ton mandat

C'est une occasion de faire une réelle différence dans la gestion des ressources publiques, en mettant ton expertise technologique au service de la transparence et de l'efficacité.

Chaque mission d'audit est menée avec méthode, intégrité et un profond respect des normes professionnelles. En tant qu'auditeur·trice principal·e TI, tu joues un rôle essentiel dans l'évaluation des processus et systèmes technologiques de la Ville.

Dès le début de chaque mission, tu détermines les objectifs, les critères d'évaluation, la portée et la stratégie d'audit. Tu t'appuies sur des référentiels reconnus et sur les obligations réglementaires pour assurer la conformité et la pertinence de tes travaux.

Tu conçois des programmes d'audit structurés, en appliquant une approche rigoureuse de gestion de projet, tout en respectant les budgets et les échéanciers. Tes analyses permettent d'identifier les risques résiduels jugés inacceptables. Tu proposes alors des solutions concrètes, pertinentes et réalistes, que tu discutes avec les gestionnaires concernés.

Tes rapports sont clairs, concis et bien documentés. Tu y présentes les constats de manière structurée et formules des recommandations à valeur ajoutée, alignées sur les meilleures pratiques et visant à optimiser les processus tout en protégeant les fonds publics.

Tu accompagnes également les ressources qui te sont assignées, en leur offrant un encadrement professionnel. Enfin, tu contribues à la rédaction de sections du rapport annuel du BVGM, présenté au conseil municipal.

Des questions? N'hésite pas à communiquer avec François Arbez (<https://www.linkedin.com/in/fran%C3%A7ois-arbez-cisa-cissp-cism-cgeit-a87a13240/>), vérificateur général adjoint

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en technologies de l'information ou autre domaine pertinent
- 6 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en audit des technologies de l'information
- Connaissance de certains cadres de gouvernance et de gestion des technologies de l'information tels que COBIT, ITIL, NIST
- Connaissance des tendances actuelles et émergentes afférentes aux technologies de l'information incluant les aspects de cybersécurité

- Certifications professionnelles en TI non exigées mais souhaitables (ex. : CISA, CISSP)

Votre candidature devra être recommandée au terme du processus d'accréditation sécuritaire du SPVM.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)