



Bienvenue à la Ville de Mirabel!

Tu souhaites faire partie d'une municipalité dynamique et en pleine expansion?
Tu aimes travailler dans un environnement qui favorise la collaboration et le travail d'équipe?
Les défis te motivent et tu aimes faire avancer les choses?
Ça tombe bien, nous sommes à la recherche d'une perle!

Comptant près de 68 000 citoyens, parmi les plus jeunes de la province, Mirabel est la 18e ville en importance au Québec et est reconnue pour la qualité de vie, les grands espaces et la proximité de la nature.
Viens rejoindre une municipalité pleine de vie, on a hâte de te parler!

À Mirabel, on M la vie!

Chargé de projets en environnement

Titre du poste : Chargé de projets en environnement

Service : Environnement

Domaine d'emploi : Environnement

Statut : Personne salariée non-syndiquée

Nombre de poste : 1

Numéro de concours : J0825-0848

Date d'affichage : Le 27 août 2025

Date de fin d'affichage : Le 3 septembre 2025

Nature du travail :

La Ville de Mirabel est à la recherche d'une personne dynamique qui agira à titre de chargé de projets en environnement, poste professionnel non syndiqué au Service de l'environnement et du développement durable.

Relevant du directeur du Service, le titulaire du poste :

- S'occupe de projets environnementaux en développement durable dont le projet Trame Bleue, le plan régional des milieux humides et hydriques, la plantation d'arbres, le projet des matières résiduelles, etc. en rédigeant les demandes de financement, en demandant des soumissions et en effectuant le suivi de la réalisation de ces projets;
- Procède à la révision des règlements municipaux du Service;
- Siège sur différents comités d'évaluation des impacts environnementaux, de projets communautaires et de tables de concertation susceptibles de se réaliser dans le temps de son mandat;
- Accomplit toute autre tâche reliée à sa fonction ou demandée par la direction.

Exigences :

- Détenir un baccalauréat (BAC) en environnement ou toute autre formation jugée équivalente;
- Posséder au minimum trois année d'expérience pertinente;
- Connaître les principaux logiciels de bureautique (Word, Excel,...);
- Être autonome et avoir un sens poussé de l'organisation;
- Bonne connaissance de la langue française parlée et écrite;
- Posséder un permis de conduire valide de classe 5;
- Aptitudes, traits de personnalité et autres qualités personnelles appropriées, tels que courtoisie, entregent et facilité avec le public;
- Expérience en analyse et rédaction de règlements est un atout important;

Horaire de travail :

L'horaire de travail régulier est de 35 heures par semaine du lundi au jeudi de 8h à 12h et de 13h à 16h45 et le vendredi de 8h à midi.

Conditions de travail :

Les conditions de travail et avantages sociaux sont ceux établis selon la Politique des conditions de travail des professionnels de la Ville de Mirabel. Entre autres, vous bénéficierez :

- D'un milieu de travail dynamique et d'une ambiance agréable;
- D'une rémunération concurrentielle;
- D'un horaire régulier de base de 35 heures par semaine à raison de quatre jours et demi (4,5 jours) et d'une possibilité de flexibilité d'horaire;

- D'une possibilité d'effectuer du télétravail à raison d'un maximum de deux jours par semaine, le tout dans le cadre d'une politique;
- D'un programme d'aide aux employés et à leur famille;
- D'un régime d'assurance collective;
- D'un régime de retraite à prestations déterminées;
- De plusieurs congés fériés, et de banques de congés mobiles, maladies et de vacances.

L'échelle salariale en vigueur est de 73 055\$ à 87 542\$ annuellement.

INSCRIPTION

Pour visualiser l'offre d'emploi, veuillez suivre le lien hypertexte suivant :

<https://clients.njoyn.com/CL4/xweb/xweb.asp?tbtoken=ZI5cRhNcDVBxawFzTVciZ089BBcoaVUoBFFMIlAMf3kuWkoSW0QfdGt8LiUuQC4kXkwYGhJTTnVgF3Y%3D&chk=ZVpaShM%3D&clid=71754&page=jobdetails&jobid=J0825-0848&BRID=EX422879&SBDID=1&LANG=2>

Pour postuler, vous devez au préalable créer votre profil dans la section « Mon Profil » avant la date de fin d'affichage et appuyer sur le bouton « Postuler maintenant » au bas de l'écran. Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises via le site Internet de la Ville de Mirabel et être accompagnées d'une lettre expliquant votre intérêt pour ce poste. Toute candidature incomplète ou reçue par courriel, par télécopieur ou par courrier sera refusée.

La Ville de Mirabel propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières. Nous invitons toutes personnes qualifiées à présenter leur candidature, en particulier les femmes, les membres de minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes en situation de handicap. Également, n'hésitez pas à nous faire part d'arrangements spéciaux nécessaires, advenant que vous soyez invités à un processus de sélection.

Veuillez noter que le genre masculin est utilisé dans l'unique but d'en alléger la lecture. Nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus en entrevue.