

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: V-25-CONC-302240-80488

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Conseiller(ère) en planification
Organisation	Arrondissement de Verdun / Direction de l'arrondissement
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi permanent
Période d'inscription	Du 26 août au 9 septembre 2025
Salaire	Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$ Groupe de traitement : 29-002 L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: [4555 Rue de Verdun](#) | Station de métro à proximité

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (80488). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction à l'Arrondissement de Verdun, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

NOTRE OFFRE

En tant que conseiller(ère) en planification à Verdun, vous soutenez l'arrondissement dans sa transformation et assurez la gouvernance de la performance organisationnelle.

Votre mandat

Sous la supervision de la directrice d'arrondissement, vous êtes responsable de la gestion de projets et de mandats stratégiques et transversaux relevant de la Direction d'arrondissement. Ces projets et mandats impliquent plusieurs directions et peuvent inclure l'élaboration de plans stratégiques, de plans d'action et des projets de transformations.

Vous travaillez en concertation avec les différentes parties prenantes (internes et externes) et en étroite collaboration avec la directrice d'arrondissement. Vous assurez également l'octroi de mandats à des firmes de services professionnels et

représentez l'arrondissement auprès des consultants, entrepreneurs, groupes, organisations et conseils d'administration. Plus spécifiquement, vous :

- conseillez la direction dans l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi de plans, politiques et projets stratégiques;
- participez à l'identification des risques, des écarts et des ressources nécessaires et recommandez les actions appropriées afin d'assurer la réalisation des projets d'amélioration;
- effectuez des demandes de financement en lien avec les plans d'action et projets sous votre responsabilité;
- coordonnez et contrôlez la réalisation et l'évolution des projets en vous assurant de l'alignement aux priorités stratégiques, de la disponibilité des ressources, du respect des délais et de la collaboration des contributeurs·trices;
- assurez le suivi et l'évaluation des performances en proposant des indicateurs pertinents et efficaces, les analysez et recommandez des solutions visant à optimiser les pratiques;
- accompagnez les gestionnaires à la révision de leurs processus et recommandez les actions indispensables à l'implantation des nouvelles solutions;
- colligez, manipulez et analysez des données sociodémographiques, environnementales, économiques, etc. afin de rédiger des rapports et recommandations;
- développez et maintenez des relations d'échanges avec des partenaires internes/externes et des citoyen(ne)s et participez à des groupes de travail et comités;
- représentez l'arrondissement dans divers comités, concertations et groupes de travail internes et externes.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en administration ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement dans un rôle axé sur la gestion de projets d'amélioration impliquant plusieurs parties prenantes
- Expérience en accompagnement des secteurs en transformation, un atout

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier(e) de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)