

OFFRE D'EMPLOI

Ingénieur(e)

CE QUE LA VILLE T'OFFRE

- Un emploi permanent et stimulant dans une équipe dynamique au cœur des activités de la Ville.
- L'opportunité de faire une différence auprès des Roseméroises et des Rosemérois en déployant votre pensée stratégique et votre énergie créative.

Horaire de travail

du lundi au jeudi de 8 h 30 à 17 h et vendredi de 8 h à 12 h

CE QUI NOUS DISTINGUE

Des conditions de travail avantageuses pour concilier le travail et la vie personnelle :



Fonds de pension à prestations déterminées



Politique de télétravail pour plusieurs postes Administratifs



Programme d'assurances collectives payé par l'employeur



Un congé du temps des Fêtes payé en plus des vacances annuelles



Congés mobiles et maladies



Un horaire qui se termine le vendredi à midi !

NOS VALEURS

Cohérence | Ouverture | Solidarité | Engagement

NOTRE MISSION

Créer un milieu de vie qui répond aux besoins de **notre communauté** tout en maximisant l'attrait de notre territoire par **la qualité de son environnement**.

Vous carburez aux défis ? Contribuer à notre mission et à ses projets innovants vous allume ? Faites partie de notre équipe engagée à faire la différence auprès des citoyens et d'une communauté florissante !

ÉCHELLE SALARIALE

91 527\$ à 111 620\$

VOS PRINCIPAUX DÉFIS

PROJETS AUXQUELS VOUS PARTICIPEREZ ET POUR LESQUELS VOUS SEREZ APPELÉ À METTRE TOUTES VOS COMPÉTENCES À CONTRIBUTION EN ASSISTANT LES DIFFÉRENTS SERVICES DE LA VILLE :

Sous l'autorité du chef (e) de service infrastructures, l'ingénieur (e) voit à la gestion des projets de génie de la Ville. Elle (il) aura, entre autres, comme principales responsabilités, la préparation des plans et devis et la préparation des appels d'offres. Elle (il) verra également à la réalisation de tous les projets de construction et de réfection des infrastructures municipales ainsi que de la conception, de l'estimation, de la réalisation et de la surveillance des travaux de sa division.

Mandat général :

- Soutenir les opérations par son expertise-conseil;
- Réaliser les activités pour les clients internes et externes et les projets en suivant le modèle d'approche citoyenne de la ville.

Tâches principales :

- Élaborer ou assurer un suivi avec les firmes externes, des devis techniques;
- Effectuer les calculs techniques, concevoir, préparer, signer et sceller des plans et devis et préparer l'estimation du coût des travaux pour les différents projets qui lui sont confiés;
- Assurer la surveillance technique et administrative des chantiers;
- Participer aux réunions de chantier et effectuer les suivis nécessaires avec les professionnels ou citoyens;
- Préparer dessins, devis ou tous autres documents relatifs à des travaux d'infrastructures;
- Participer à l'élaboration de la répartition des coûts des projets et préparer les estimés préliminaires;
- Évaluer divers matériaux de construction et formuler des recommandations à ce sujet;
- Étudier, interpréter et approuver des travaux d'arpentage et des ouvrages de génie civil;
- Fournir les services d'expert-conseil de génie civil sur le terrain;
- Voir à ce que les calendriers d'exécution soient respectés;
- S'assurer que les plans satisfont aux lignes directrices et aux prescriptions de d'autres règlements;
- Intervenir auprès des services d'utilités publiques, des différents Ministères, des municipalités environnantes et formule toutes requêtes nécessaires à la réalisation des projets.

QUALIFICATIONS NÉCESSAIRES

Formation : Baccalauréat en génie civil ou génie de la construction, membre de l'Ordre des ingénieurs.

Expérience de travail : Trois (3) à cinq (5) années d'expérience au sein d'un service de génie, expérience municipale un atout important

Compétences générales

Rigueur, Écoute, Contribution au travail d'équipe et Orientation client. Consultation de l'équipe, Gestion du temps et des priorités, Mobilisation/Gestion de changement, Responsabilisation, Suivi et Contrôle, Gestion de projets.

Compétences spécifiques :

Posséder d'excellentes connaissances dans le domaine du génie civil et de la réglementation municipale.

Excellentes connaissances des logiciels : MS Office et MS Project (auto cad un atout).

Bilinguisme un atout.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae
AVANT le 19 septembre au Service des ressources humaines à l'adresse suivante :
rh@ville.rosemere.qc.ca

La Ville de Rosemère souscrit au programme d'égalité en emploi. Les membres des groupes visés sont invités à poser leur candidature. Nous remercions tous les postulants de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes qui seront convoquées à une entrevue.