



### **Bienvenue à la Ville de Mirabel!**

Tu souhaites faire partie d'une municipalité dynamique et en pleine expansion?  
Tu aimes travailler dans un environnement qui favorise la collaboration et le travail d'équipe?

Les défis te motivent et tu aimes faire avancer les choses?  
Ça tombe bien, nous sommes à la recherche d'une perle!

Comptant près de 68 000 citoyens, parmi les plus jeunes de la province, Mirabel est la 18e ville en importance au Québec et est reconnue pour la qualité de vie, les grands espaces et la proximité de la nature.

Viens rejoindre une municipalité pleine de vie, on a hâte de te parler!

À Mirabel, on M la vie!

## **Directeur du Service des ressources humaines**

### **Nature du travail :**

Relevant du directeur général, vous serez appelé à planifier, coordonner, diriger et contrôler l'ensemble des activités du Service des ressources humaines de la Ville. Vous aurez à concevoir, planifier et recommander des politiques et normes de gestion des ressources humaines. Vous veillerez à l'application et à l'administration de l'ensemble des conventions collectives en vigueur, en entretenant de bonnes relations avec les membres des syndicats et vous prendrez part aux négociations et aux renouvellements des conventions collectives. Vous aurez à établir les programmes et définir les pratiques relatives à la rémunération, à l'acquisition de talents, à la santé et sécurité du travail, à la formation et à l'évaluation des ressources humaines.

Vous conseillerez la Direction générale et les autres services, en offrant des services de support-conseil stratégique et opérationnel sur toute question relevant de votre compétence et participerez au développement organisationnel de la Ville de manière à favoriser une gestion optimale des ressources humaines. Vous préparerez et gérerez le budget associé à votre service. Vous aurez à formuler, à l'intérieur de vos responsabilités, des recommandations susceptibles de maintenir un bon climat de travail et de mobilisation dans une perspective de qualité de services à offrir aux citoyens. Vous superviserez le travail du personnel sous votre autorité et en assurerez leur développement professionnel.

Doté d'un leadership mobilisateur, vos forces se situent au niveau de votre sens de l'organisation, votre capacité d'influence, votre gestion des priorités, votre professionnalisme et de vos aptitudes pour le travail d'équipe et pour la communication.

### **Exigences :**

Diplôme universitaire de 1er cycle en gestion des ressources humaines ou toute autre diplôme pertinent à la fonction. Un diplôme de 2e cycle sera considéré comme un atout. Le directeur recherché possède un minimum de dix (10) années d'expérience pertinente à titre de généraliste en ressources humaines dans un milieu syndiqué (de préférence dans le domaine municipal), incluant une expérience reconnue dans un rôle de gestion de personnel, et doit être membre en règle de l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés (CRHA).

À ce titre, il connaît les lois et les règlements régissant les ressources humaines et possède une expérience pertinente et significative en matière de négociation de conventions collectives. Il possède une excellente maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit ainsi que des logiciels et des environnements technologiques d'usage courant.

Le candidat recherché est reconnu comme étant un gestionnaire dynamique doté d'excellentes habiletés relationnelles et interpersonnelles, d'une grande rigueur, d'un bon jugement et d'excellentes capacités d'analyse et de synthèse.

### **Conditions de travail :**

Les conditions de travail et avantages sociaux sont ceux établis selon la politique de la Ville de Mirabel pour les postes de cadres supérieurs.

## **INSCRIPTION**

**Fournir un curriculum vitae ainsi que tout document permettant au comité de sélection d'apprécier la candidature en fonction des exigences du poste au plus tard le 10 septembre 2025. Veuillez faire parvenir le tout à l'adresse courriel suivante : [alafond@premiumrh.ca](mailto:alafond@premiumrh.ca).**

La Ville de Mirabel propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières. Nous invitons toutes personnes qualifiées à présenter leur candidature, en particulier les femmes, les membres de minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes en situation de handicap. Également, n'hésitez pas à nous faire part d'arrangements spéciaux nécessaires, advenant que vous soyez invités à un processus de sélection.

Veuillez noter que le genre masculin est utilisé dans l'unique but d'en alléger la lecture. Nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus en entrevue.