

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: PMR-25-TEMP-214910-60852

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Chef(fe) de section - Inspection et bâtiments (Le Plateau-Mont-Royal)
Organisation	Arrondissement Le Plateau-Mont-Royal
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 28 août au 11 septembre 2025
Salaire	Échelle salariale (2025) : 84 778 \$ à 105 969 \$ Classe FM-05
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Cadre administratif

Horaire: 37,5 h/semaine - Mode hybride

Adresse: 201, avenue Laurier Est, Montréal (Québec), H2T 3E6 | Station de métro Laurier à proximité | Facilement accessible en vélo et en transport en commun

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (60852) pour une durée de 12 mois. Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire au sein de l'arrondissement Le Plateau-Mont-Royal.

NOTRE OFFRE

Le Plateau-Mont-Royal est l'un des endroits les plus densément peuplés au Canada. Reconnu pour la richesse de son patrimoine bâti, ses espaces verts animés, la vitalité de ses rues commerciales ainsi que sa vie sociale et culturelle abondante, l'arrondissement exerce une attraction indéniable tant auprès des montréalais(e)s que des touristes. Au-delà de ces attraits, il incarne une vision audacieuse du mieux-vivre en ville, axée sur la sécurisation, l'embellissement et l'animation de ses rues, à travers des projets originaux et rassembleurs.

Votre mandat

À titre de gestionnaire inclusif, vous gérez une équipe composée de 8 personnes et planifiez, coordonnez, dirigez et contrôlez les activités liées à l'inspection du cadre bâti. Plus spécifiquement vous:

- Mettez en place des solutions d'amélioration continue afin d'atteindre les objectifs organisationnels;

- Assurez la prise en charge, le traitement et la fermeture des dossiers, notamment en matière de construction, d'urbanisme, de protection du patrimoine, de salubrité et de propreté et civisme, et ce, de manière efficiente dans un contexte de forts volumes et dans la polyvalence d'action au niveau réglementaire;
- Assurez l'uniformisation dans l'interprétation et l'application des règlements;
- Supervisez l'émission des avis de non-conformités et de constats d'infractions conformément aux lois, règlements et directives en vigueur, procédures pouvant mener à des dossiers de Cour;
- Gérez les achat des biens et équipements et s'assurez de la gestion des ressources humaines dans un milieu conventionné;
- Conseillez votre équipe en matière de construction et de réglementation d'urbanisme.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques du bâtiment, génie civil ou architecture ou dans tout autre domaine jugé pertinent
- 4 années d'expérience pertinente dans le domaine bâti, dans la réglementation d'urbanisme et de construction et dans l'inspection des bâtiments
- 2 années d'expérience en gestion ou coordination d'équipe de travail
- Connaissance du Code du bâtiment
- Connaissance de l'arrondissement (un atout)

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant