Montréal Postulation en ligne

Accueil Recrutement | Offres d'emplois

Offres d'emplois >

Consultation de l'offre d'emploi numéro: SO-25-TEMP-202830-94446

Postuler maintenant

Description

Titre d'emploi	Gestionnaire de projets - construction et rénovation de bâtiments (poste temporaire)
Organisation	Arrondissement Le Sud-Ouest / Direction des travaux publiques / Division du Bureau de projets
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 1er au 19 septembre 2025
Salaire	**Échelle salariale (2023) : 65 937 $ à 110 907 $ | Groupe de traitement : 29-002** L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général
Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail
Adresse: 815 rue Bel Air

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (94446) pour une durée de 1 an, avec possibilité de prolongation.

NOTRE OFFRE

Gérer nos projets immobiliers.

Bâtir la Ville de Montréal de demain au profit de sa population.

Joignez notre équipe et faites parti du bureau de projet de l'arrondissement du Sud-Ouest!

Ici, vous trouverez :

- un portefeuille de projets variés;
- des défis uniques et stimulants sur des bâtiments variés (ex: bibliothèques, piscines, bâtiments culturels et opérationnels, etc.);
- jusqu'à 3 jours de télétravail, si vous le souhaitez;
- une qualité de vie ! Un horaire de 35 heures par semaine (très rare dans le domaine de la construction);
- un esprit d'équipe et de partage.

Ça vous intéresse ? Allons un peu plus loin...

- vous serez le chef d’orchestre de vos projets immobiliers puisque vous accompagnerez les client-es à toutes les étapes de réalisation : du démarrage jusqu’à la livraison des lieux;
- vous encadrerez les professionnel-les externes chargé-es de la conception et de la réalisation des projets;
- vous mettrez en place et animerez différents comités de pilotage et de suivi permettant de valider les orientations, le contenu, l'échéancier et le budget de vos projets;
- vous coordonnerez les activités de tous les intervenants nécessaires à l’exécution des travaux;
- vous assurerez le respect des budgets, des échéanciers et du programme des besoins;
- vous effectuerez le suivi des contrats en chantier;
- vous participerez à l'élaboration des plans de maintien d'actifs afin d'assurer une gestion pérenne du parc immobilier de l'arrondissement.

Pour y arriver :

- vous pourrez compter sur un réseau de collègues expérimentés pour vous soutenir et une équipe engagée pour améliorer la qualité des infrastructures publiques.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en architecture, ingénierie ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience pertinente en gestion de projets de construction et de rénovation de bâtiments

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La Ville de Montréal, c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa Politique de confidentialité.

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez https://montreal.ca/carrieres. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.
Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son programme d'accès à l'égalité en emploi et ses programmes d'intégration en emploi, la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant

Copyright (c) 1998, 2023, Oracle et/ou ses sociétés affiliées. Énoncé de confidentialité