



Située à l'entrée des Cantons-de-l'Est, la MRC de La Haute-Yamaska porte fièrement le slogan « prospère de nature ». Notre organisation travaille avec rigueur et dévouement à l'aménagement et au développement de son territoire dans une perspective de développement durable. Ainsi, notre MRC comprenant huit municipalités, dont Granby, et regroupant plus de 97 000 habitants, se veut un milieu de vie de choix pour les familles, alliant les commodités des grands centres et la proximité avec la nature.

La MRC de La Haute-Yamaska, c'est aussi une équipe de plus d'une quarantaine de personnes passionnées, provenant de tous les horizons professionnels. Ensemble, nous contribuons à façonner le territoire yamaskois de demain. En rejoignant notre équipe, vous gagnerez des collègues en or! Vous bénéficierez d'un environnement de travail stimulant dans un tout nouveau bâtiment, d'un horaire flexible de 70 heures par deux semaines avec fermeture des bureaux les vendredis après-midi et d'une gamme complète d'avantages sociaux concurrentiels.

La MRC vous offre l'opportunité d'être un agent ou une agente de changement au sein des municipalités à titre de :

TECHNICIEN OU TECHNICIENNE EN ENVIRONNEMENT AU SERVICE DE GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES (Remplacement de congé de maternité)

En prenant part à l'équipe du service de gestion des matières résiduelles, le titulaire de ce poste agit à titre de personne-ressource pour soutenir l'équipe en réalisant des vérifications et des interventions auprès des citoyens et des industries, commerces et institutions. Il surveille l'exécution des travaux réalisés par les fournisseurs de services pour les divers contrats de collectes des matières résiduelles. Il coordonne aussi les requêtes et les travaux reliés aux demandes et à la gestion des équipements de collectes (bacs roulants et conteneurs).

Le lieu de travail est situé principalement à Granby. La personne sera appelée à se déplacer fréquemment sur le territoire de la MRC.

Sous la supervision de la directrice du service de gestion des matières résiduelles, le titulaire assume notamment les responsabilités suivantes :

- Réaliser les vérifications terrain requises aux requêtes et plaintes reçues et en assurer le suivi;
- Procéder à des inspections par des visites sur le terrain et vérifier la conformité à la réglementation;
- Accompagner les industries, commerces et institutions (ICI) pour la mise en place de pratiques de saine gestion des matières résiduelles dans leur établissement, notamment la collecte des matières organiques;
- Tenir des séances d'information, des formations en entreprise et des kiosques d'information;
- Rédiger et émettre les avis aux contrevenants et en assurer les suivis;
- Planifier et procéder à des suivis de collectes;
- Superviser la livraison des conteneurs et voir aux réparations;
- Recevoir les demandes de bacs roulants, effectuer le suivi pour la livraison et tenir à jour les inventaires;
- Effectuer de la saisie de données dans le logiciel de gestion des requêtes et des équipements;

- Répondre aux appels concernant la ligne info-collectes pour le traitement des plaintes et requêtes, en appui à la préposée aux appels;
- Collaborer de façon ponctuelle aux autres projets et tâches du service de gestion des matières résiduelles, selon les besoins;
- Assumer toutes autres tâches connexes à la demande de sa supérieure.

Compétences et exigences recherchées :

- Détenir un DEC dans un domaine relié à l'environnement ou toute autre formation pertinente;
- Démontrer d'excellentes aptitudes pour le service à la clientèle (entregent, tact, diplomatie, politesse) et pour le travail en équipe;
- Faire preuve d'autonomie, de rigueur, de jugement et d'organisation dans la conduite de ses dossiers;
- Maîtriser les logiciels de la suite Office;
- Posséder un véhicule et un permis de conduire valide;
- Être flexible pour l'horaire de travail (possibilité de suivis sur le terrain tôt en matinée);
- Avoir un intérêt pour les enjeux reliés à la gestion des matières résiduelles;
- Démontrer une excellente maîtrise du français (oral et écrit).

Conditions de travail :

- Poste surnuméraire de 12 mois à temps plein;
- Horaire de travail flexible sur 70 heures par deux semaines;
- Politique de télétravail;
- Début d'emploi visé : fin octobre 2025;
- Rémunération globale intéressante et compétitive (incluant régime de retraite, assurance collective et télémédecine);
- Milieu de travail stimulant et équipe dynamique.

Ce défi vous interpelle? Soumettez votre candidature d'ici le 21 septembre 2025 en transmettant votre curriculum vitae et une lettre de motivation à :

MRC de La Haute-Yamaska
Mme Marie-Claude Gauthier
142, rue Dufferin, bureau 100, Granby (Québec) J2G 4X1
Courriel : mrc@haute-yamaska.ca

La MRC remercie à l'avance toutes les personnes ayant manifesté leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec celles dont la candidature est retenue. Nous offrons des chances d'emploi égales à tous.