



### TALINKO INC.

1550 Metcalfe, Suite 600-M  
Montréal (Québec) H3A 1X6  
<https://talinko.ca/>



trois-rivières

## PROFIL DU POSTE

### Directeur(-trice) général(e) adjoint(e) – Planification et développement

#### À propos de la Ville de Trois-Rivières

**Le parfait mélange entre le confort de la banlieue et l'effervescence de la ville!**

Située au confluent du fleuve Saint-Laurent et de la rivière Saint-Maurice, en plein cœur du Québec, la ville de Trois-Rivières jouit d'une avantageuse proximité avec la métropole et la capitale nationale tout en bénéficiant d'un accès privilégié à la rive sud grâce au majestueux pont Lavolette.

Pôle économique de la Mauricie, Trois-Rivières occupe l'enviable position, parmi les villes de 100 000 habitantes et habitants et plus, où les habitations et les services municipaux coûtent le moins cher au Québec.

Tirant avantage de la présence de collègues et d'une université, d'hôpitaux, de musées et de milliers de commerces, la ville dispose d'une offre de service complète et d'une qualité de vie exceptionnelle.

Neuvième plus grande ville du Québec, avec 1 337 employées et employés et près de 150 000 habitantes et habitants, la ville profite d'accès routiers (autoroutes 40 et 55 et routes 138 et 157) et d'infrastructures portuaires, ferroviaires et aéroportuaires d'envergure qui contribuent à en faire un lieu d'affaires attrayant pour les investisseuses et investisseurs.

#### Adresse

1325, place de l'Hôtel-de-Ville  
Trois-Rivières (Québec) G9A 5H3

#### Lieu du poste

Trois-Rivières (Québec)

#### Supérieur immédiat

Directeur général

#### Horaire

Poste à temps complet

#### Rémunération

170 736 \$ – 213 421 \$

#### Équipe

3 directs  
145 indirects

#### Personne-ressource chez TALINKO

#### Elaine Martineau

Directrice Exécutive | Recrutement de  
Cadres

E: [elaine.martineau@talinko.ca](mailto:elaine.martineau@talinko.ca)

C: 514.912.7679

[Profil LinkedIn](#)

## Valeurs

Approche citoyenne, créativité, collaboration, engagement, intégrité, respect et rigueur.

## Mission

La Direction générale adjointe – Planification et développement est responsable de la gestion efficace des trois directions suivantes :

1. Direction de l'aménagement et du développement durable;
2. Direction du bureau de projets, des actifs et de la performance organisationnelle;
3. Direction du génie.

## Description sommaire

Sous l'autorité de la directrice générale ou du directeur général, la ou le titulaire du poste assume le leadership auprès des diverses directions (de l'aménagement et du développement durable, du bureau de projets, des actifs et du développement organisationnel, et du génie) pour assurer le déploiement des orientations de l'organisation.

Elle ou il exerce un rôle-conseil auprès de la Direction générale et du conseil municipal dans les domaines d'intervention relevant de sa responsabilité; veille à mettre en place les stratégies et les actions permettant la poursuite des objectifs de la Ville en visant à stimuler la vitalité économique et le bien-être des citoyennes et citoyens; Elle ou il développe le territoire de la Ville de façon intégrée et durable; et offre des niveaux de service accessible et inclusif aux citoyennes et citoyens.

Elle ou il participe à favoriser une organisation performante; exerce un leadership en soutien à la directrice générale ou au directeur général et au conseil municipal dans l'atteinte des orientations stratégiques.

Elle ou il supporte les initiatives d'innovation organisationnelle et accompagne les gestionnaires sous sa supervision dans l'élaboration, la mise en place et le suivi de la planification stratégique et opérationnelle des diverses activités.

## Principales tâches et responsabilités

- Participe à l'établissement des priorités, à la planification stratégique et à la gestion budgétaire de la Ville ainsi qu'à la conception des politiques, des processus et des directives nécessaires à l'atteinte des objectifs fixés par l'administration municipale;
- Assure une excellente prestation des services à la clientèle et participe à leur planification auprès du directeur général en étant responsable de la réalisation et de la révision des plans d'action opérationnels des directions, de la performance des services, de la pertinence des services offerts, de la qualité des services offerts et du suivi des plaintes et des requêtes;
- Dégage les principaux enjeux propres à ses domaines d'intervention et participe, par l'exercice d'un rôle-conseil auprès de la directrice générale ou du directeur général, du comité exécutif et du conseil municipal, au choix des priorités et des enjeux stratégiques de la Ville;
- Développe une vision et des stratégies afin d'optimiser les activités dont elle ou il est responsable dans une perspective d'offrir des services de planification efficaces;
- Favorise la collaboration, la communication et l'échange d'expertise entre les directions sous sa responsabilité et les différents partenaires;

- Coordonne l'élaboration et l'implantation d'indicateurs de performance, de politiques et de procédures administratives pour s'assurer d'un fonctionnement efficace et efficient des programmes, des activités et des opérations des directions sous sa responsabilité;
- Représente la Ville auprès des gouvernements, des citoyennes et des citoyens, des organismes et des partenaires afin de promouvoir divers projets particuliers relevant de ses domaines d'intervention;
- Assiste aux assemblées du comité exécutif et du conseil municipal et y présente les dossiers relevant de sa responsabilité, de même qu'aux diverses commissions et divers comités;
- Gère le personnel sous sa responsabilité en conformité avec les régimes de conditions de travail en vigueur; en apprécie la performance en privilégiant une approche de responsabilisation, d'amélioration et de développement des compétences dans une perspective de relève;
- Supervise l'élaboration des budgets des directions sous sa responsabilité et identifie les opportunités d'optimisation des ressources;
- Favorise des relations politico-administratives harmonieuses;
- Siège au comité de direction et représente la Direction générale sur différents comités stratégiques;
- Remplace la directrice générale ou le directeur général selon les besoins lors de son absence et exerce alors tous les devoirs et les pouvoirs qui sont prévus à la *Loi sur les cités et villes* et autres lois pertinentes;
- Gère son secteur d'activités en conformité avec les valeurs organisationnelles privilégiées par la Ville;
- Se tient continuellement au courant des développements dans son secteur d'activités et formule toute recommandation susceptible d'améliorer l'efficacité et l'efficience dans la prestation de services;
- Exerce toute autre tâche connexe à la demande de sa supérieure immédiate ou de son supérieur immédiat.

## Qualifications requises

### Formation

- Formation universitaire en gestion publique, en administration ou dans un domaine pertinent à la fonction;
- Diplôme de deuxième cycle, un atout.

### Expérience professionnelle

- Minimum de 10 ans d'expérience dans un domaine en lien avec les défis et les responsabilités du poste, dont au moins cinq ans dans un domaine comparable ou de niveau stratégique en milieu municipal;
- Connaissance des lois du domaine municipal et de leurs récents amendements (LCV, LAU, Loi 25, etc.).

***N. B. : La Ville est également ouverte à recevoir des candidatures en fin de carrière prêtes à s'engager pour une période minimale de cinq à sept ans, afin d'assurer la relève.***

### Compétences

- Connaissance du domaine municipal et politique;
- Excellente communication verbale et écrite;
- Capacité à gérer le risque;
- Capacité à superviser et à mobiliser positivement du personnel;
- Capacité à travailler dans un environnement informatisé.

## Habilités spécifiques

- Leadership, sens stratégique, esprit d'analyse et de synthèse;
- Rigueur et esprit de décision;
- Finesse politique;
- Agilité et habileté à naviguer au niveau stratégique, politique, opérations et relations gouvernementales;
- Vision globale, innovation et créativité;
- Initiative, autonomie et dynamisme;
- Sens de la planification et de l'organisation;
- Sensibilité à l'approche clientèle ou du personnel;
- Facilité à travailler en équipe;
- Courage managérial;
- Capacité d'adaptation aux nouveautés;
- Autonomie, initiative, tact, diplomatie et discrétion;
- Potentiel évolutif puisqu'il pourrait s'agir d'un poste de relève à la directrice générale ou au directeur général en place.

## Parmi les défis du poste

- Gérer efficacement l'enjeu de la crise du logement;
- Gérer efficacement la croissance démographique et économique;
- Gérer efficacement et avec clairvoyance la croissance de la ville et ses projets immobiliers en favorisant la densification;
- Coordonner le projet de recherche de nouvelles sources des revenus de la Ville;
- Assurer la pérennité des actifs (infrastructures, parcs de véhicules);
- Gérer et coordonner l'implantation d'un nouveau schéma d'aménagement;
- Jouer un rôle-conseil et un rôle de soutien auprès de la Direction générale, du conseil municipal et du comité exécutif;
- Gagner rapidement la confiance et la crédibilité auprès de toutes et tous;
- Développer les compétences de l'équipe (coaching et mise à jour des connaissances);
- Dans un contexte de croissance de la ville, les services de cette direction sont extrêmement stratégiques et sollicités. Le titulaire du poste devra répondre adéquatement aux demandes croissantes des intervenantes et intervenants et des partenaires.

## Pourquoi se joindre à la Ville de Trois-Rivières

- Ville des plus dynamiques et très active au niveau économique;
- Ville avant-gardiste au niveau des processus de travail et de la gestion de projets;
- Valeurs de respect et de collaboration;
- Équipe de direction compétente, très collaborative et des plus professionnelles;
- Très bonnes relations de travail;
- Poste très stratégique pour la ville et son développement;
- Défis stimulants et multitude de projets et dossiers diversifiés rattachés à la fonction;
- Autonomie dans le cadre des fonctions;
- Équipe à gérer : stable, expérimentée, compétente, motivée et professionnelle;
- Perspective de développement dans une optique de planification de la relève à la directrice générale ou au directeur général en poste.

## En plus...

- Rémunération et avantages sociaux très concurrentiels;
- Régime de retraite à prestations déterminées;
- Grande flexibilité au niveau du télétravail.

---

## Principal contact chez TALINKO – Recrutement de Cadres

**Elaine Martineau** – Directrice Exécutive – TALINKO – Recrutement de Cadres – Tel : (514) 912-7679(direct)  
[elaine.martineau@talinko.ca](mailto:elaine.martineau@talinko.ca)

**Ce rôle vous intéresse?** Appliquez directement sur notre site web :  
<https://talinko.ca/talinko-market/postes-disponibles%20/directeur-trice-generale-adjointe-planification-et-developpement/?a=018>

---

## À propos de TALINKO – Recrutement de Cadres

Suivez TALINKO sur [LinkedIn](#) et visitez notre [site](#)

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées. Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.

**TALINKO** est une firme de recrutement de cadres intermédiaires et supérieurs offrant également l'accompagnement dans le recrutement de membres de conseil d'administration ou comité adviseur. Nous œuvrons dans différents secteurs d'activités.