

Préposés à la surveillance et aux centres socioculturels

Plusieurs postes temporaires vous attendent au sein de notre équipe !

JOINS-TOI À NOUS !

**DIRECTION DES
LOISIRS, DE LA CULTURE ET DE
LA VIE COMMUNAUTAIRE**



Brossard est en pleine effervescence et foisonne de grands projets qui lui procurent une vitalité hors du commun. Afin de poursuivre notre développement économique, communautaire, culturel et environnemental et d'offrir une qualité de services aux citoyens, nous recherchons des candidats qui s'engagent à adopter les valeurs de la Ville, soit la **Cohérence**, le **Respect**, l'**Écoute**, l'**Équipe** et la **Reconnaissance**.

Réalisons ensemble le Brossard de demain!

Votre rôle

Relevant du superviseur aux installations et équipements, la personne titulaire du poste de préposé(e) à la surveillance voit à l'accueil, à la surveillance, et à l'entretien ménager d'appoint des différents centres communautaires, écoles et blocs sportifs.

En plus des tâches de préposé(e) à la surveillance, la fonction de préposé(e) au Centre socioculturel comporte l'entretien complet des locaux, le lavage, cirage et polissage des planchers à la machine, le montage et démontage lors des événements. Cette fonction requiert une capacité physique pour les montages et démontages et une capacité à gérer la pression.

Vos responsabilités

- Agit principalement à titre de surveillant au niveau des centres et écoles :
- Accueille, surveille et effectue l'entretien ménager d'appoint sur les sites accueillant les camps de jour de la Ville et la programmation loisirs;
- Assure le support et la collaboration nécessaire requise à tous les clients qui utilisent nos installations;
- Assure le nettoyage et l'entretien ménager d'appoint lors de la surveillance (ex. : ramasse les rebuts, ajoute les papiers et les savons à mains nécessaires, etc.);
- Effectue le montage et démontage de salles pour les différentes activités et installez les équipements nécessaires à l'intérieur ou à l'extérieur d'une même installation (abris, panneaux d'exposition, tables, chaises, etc.);
- Assure l'ouverture et la fermeture des portes pour les activités dans les différentes installations et locaux.
- S'assure de la sécurité des lieux et des équipements;
- S'assure de la validité des permis d'utilisation;
- Vérifie la conformité des cartes de Bciti pour les activités en régie se déroulant dans les locaux;

 **brossard**

NOUS OFFRONS

- Une carrière au service des citoyens;
- Un horaire de jour, de soir et de fin de semaine;
- Un salaire horaire de 27,55 \$ à 29,08 \$;

DATE LIMITE : 19 septembre 2025

Seules les personnes retenues seront contactées.

- Voit au respect des règlements dans les installations;
- S'assure que les équipements utilisés par les usagers sont rangés à la fin de la période d'utilisation;
- Procède à l'inventaire des espaces de rangement et y assure l'ordre dans ces espaces;
- Remplit tout formulaire nécessaire, incluant les rapports d'activités journaliers, transmet les plaintes des usagers, signale les bris ou défauts d'équipements au superviseur;
- Assure les premiers soins de base en cas d'urgence;
- Effectue toute autre tâche reliée à sa fonction ou demandée par la Direction.

Profil recherché

- Avoir un minimum de deux (2) années complètes d'expérience dans l'entretien et la sécurité ou dans l'entretien et l'accueil en milieu hôtelier, centre de congrès ou de réception en contact direct avec le public;
- Capacité de rédiger de courts rapports en français, lisiblement et de façon compréhensible;
- Capacité de s'exprimer clairement et couramment en français; une connaissance fonctionnelle de l'anglais parlé serait un atout;
- Capacité d'utiliser des outils technologiques (ordinateur, cellulaire, iPad, etc.);
- Politesse, courtoisie, ponctualité;
- Sens développé de l'initiative;
- Carte de compétence d'une plateforme élévatrice serait un atout.
- Être disponible pour travailler pour des besoins ponctuels sur appel de jour, de soir, de nuit et la fin de semaine. L'horaire de travail est déterminé minimalement 72 heures à l'avance et jusqu'à sept jours à l'avance.

Sauf avis contraire de votre part, votre candidature pourrait être considérée pour d'autres opportunités de carrière au sein de la Ville, en fonction des exigences et compétences requises pour l'emploi.

La Ville de Brossard souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.

Les personnes intéressées pour le **poste EXT-2025-73 Préposés à la surveillance et aux centres socioculturels** à la Direction des loisirs de la culture et de la vie communautaire sont priées de poser leur candidature **au plus tard le 19 septembre 2025** en cliquant sur le lien suivant :

<https://www.jobillico.com/fr/offre-d-emploi/ville-de-brossard.hPzkJe/preposes-a-la-surveillance-et-aux-centres-socioculturels-/16283497>

VILLE DE BROSSARD

Direction des ressources humaines
2001, boulevard de Rome, Brossard (Québec) J4W 3K5

brossard.ca

 **brossard**