



DESCRIPTION D'EMPLOI

Titre de l'emploi : Directeur(trice) des opérations et de l'entretien

Durée : Permanent, temps plein

Service de l'OBNL : Administration

Nouvel organisme (OBNL) dédié à la gestion du territoire, la Société des Parcs de la Rivière-du-Nord a le mandat d'assurer les opérations et l'entretien du Parc régional de la Rivière-du-Nord.

Ce parc emblématique, au cœur des Laurentides, amorce une transformation majeure pour optimiser ses infrastructures, enrichir l'expérience des visiteurs et consolider son rôle incontournable dans la région.

Sommaire des responsabilités

Sous la responsabilité du conseil d'administration, le ou la directeur(trice) des opérations et de l'entretien assure la planification, la coordination et le suivi des activités liées aux opérations quotidiennes et à l'entretien du Parc régional de la Rivière-du-Nord, ainsi que de tout autre parc du territoire de la MRC de La Rivière-du-Nord confié à la société en vertu d'un contrat de gestion.

Responsabilités principales

- ✓ Contribue à la mise en œuvre des actions, des orientations et des principes directeurs du parc régional définis par la MRC, en favorisant leur intégration dans la planification, la gestion quotidienne et l'évolution des opérations afin d'assurer la cohérence et la continuité du développement du parc.
- ✓ Embauche, supervise et coordonne le personnel permanent et occasionnel, en mettant l'accent sur l'optimisation des ressources et processus, la collaboration au sein de l'équipe et la qualité du service;
- ✓ Participe aux réunions du conseil d'administration afin d'exposer l'évolution des opérations, les besoins identifiés, les perspectives d'amélioration et toute information pertinente à la bonne gouvernance et au développement de l'organisme;
- ✓ Contribue à la préparation, la gestion et au suivi des budgets et aux différents plans;
- ✓ Coordonne les projets et les activités du parc;
- ✓ Collabore avec la MRC de La Rivière-du-Nord, les municipalités et les organismes du milieu au développement de l'offre récréotouristique du plein air sur le territoire;
- ✓ Coordonne l'entretien des équipements et des installations, et aux réparations requises des parcs de la MRC de La Rivière-du-Nord.

Cette description n'est pas limitative, elle contient les principales tâches à accomplir.



Profil recherché

- Compétences professionnelles recherchées : très bon sens d'autonomie, entregent, optimisation du travail, capacité de gestion et d'analyse;
- Très bonne communication avec le public;
- Bonne capacité de leader et de travailler en équipe;
- Connaissances en gestion des ressources humaines et financières;
- Connaissance en gestion d'un OBNL (un atout);
- Maîtrise du français et de l'anglais.

Formation

Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en récréologie ou en tourisme ou l'équivalent.

Expérience antérieure

Minimum de 2 années d'expérience dans un travail de coordination ou de gestion en récréologie ou tourisme.

Conditions de travail

Salaire 2025 débutant à 78 727 \$ jusqu'à 93 507 \$ basé sur 40 heures / semaine.

Bénéfices marginaux compétitifs.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre d'intention à madame Geneviève Bélanger, à gbelanger@mrcrdn.qc.ca **avant le 23 septembre 2025, à 12 h 00.**

Nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue.