

# Joignez notre courant d'énergie !

**Technicienne ou technicien chargé  
de projets - parcs et plateaux sportifs**

**Service des travaux publics**

**Concours 2025-74**

**Taux horaire :**  
**33,62 \$ à 43,86 \$**  
*Selon l'expérience*

## FONCTION SOMMAIRE

Tu as le sens de l'organisation, un bon œil pour les détails et une passion autant pour les espaces verts que pour le sport? Viens jouer un rôle concret dans la réalisation et le suivi de divers programmes et projets en lien avec l'aménagement et l'opération des parcs et espaces verts de la Ville! En tant que technicienne ou technicien chargé de projets, tu participeras à la planification, à l'implantation et à la mise en valeur de nos infrastructures récréatives. Ce que tu feras au quotidien :

- Participer à la préparation de divers devis pour les travaux à contrat et produire des documents d'appels d'offres;
- Participer à des réunions de coordination et des réunions de chantier;
- Effectuer de la surveillance de chantiers et le suivi des travaux ainsi que des coûts selon les dispositions contractuelles;
- Réaliser l'inventaire et effectuer des inspections et vérifications de tous les actifs répartis dans les différents parcs et espaces verts sur l'ensemble du territoire;
- Collaborer à la mise en place de nouveaux standards en matière d'équipements et mobilier urbain et faire le suivi du processus d'implantation;
- Estimer les coûts des travaux.

Découvrez la liste complète des tâches et responsabilités sur le site <http://shawinigan.ca/> dans la section « Offres d'emploi ».

## EXIGENCES ET PROFIL RECHERCHÉS

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en génie civil, architecture, en gestion et intervention en loisirs, en estimation et évaluation de bâtiment ou autre discipline connexe;
- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en paysage et commercialisation en horticulture ornementale ou autre discipline connexe (un atout);
- Détenir une attestation de formation en santé et sécurité au travail sur les chantiers de construction (ASP);
- Être titulaire d'un permis de conduire valide de classe 5;
- Posséder un minimum de deux (2) ans d'expérience pertinente au poste;
- Avoir une bonne connaissance des logiciels Word, Excel et Outlook;
- Être apte à lire et à rédiger des documents techniques;
- Démontrer de très bonnes aptitudes pour les relations interpersonnelles et le travail d'équipe;
- Être organisé et structuré;
- Faire preuve de rigueur, d'autonomie, de jugement et d'esprit d'analyse;
- Être en mesure de travailler à l'extérieur dans des conditions climatiques variables.

## POUR POSER TA CANDIDATURE

Fais-nous parvenir ton curriculum vitae, accompagné d'une copie des attestations de formation requises, **avant 16 h 30, le mardi 23 septembre 2025**, à : Ville de Shawinigan, Service du capital humain, Concours 2025-74, 550, avenue de l'Hôtel-de-Ville, C.P. 400, Shawinigan (Québec), G9N 6V3.

**Courriel :** [rh@shawinigan.ca](mailto:rh@shawinigan.ca)

*Nous vous remercions à l'avance pour votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. La Ville de Shawinigan applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.*