



Offre d'emploi : Journalier.ère appariteur-concierge (BIB-2025-40)

La Ville de Saint-Colomban est à la recherche de candidat prêt à intégrer l'équipe jeune et dynamique du Service de la bibliothèque et de la culture. Située en pleine nature, la Ville de Saint-Colomban, qui constitue un milieu de vie unique et animé par l'esprit rassembleur de ses habitants, connaît une croissance démographique majeure depuis quelques années. La Ville de Saint-Colomban est jeune de nature, innovatrice, audacieuse et soucieuse de l'environnement.

Le rôle

La personne titulaire du poste est responsable du montage et démontage des salles et événements, de l'entretien général des bâtiments municipaux ainsi que du matériel nécessaire aux besoins de la clientèle. Elle assure également l'inspection régulière des lieux pour garantir la sécurité, veille au bon fonctionnement des plateaux et des salles et interagit avec les usagers afin de répondre à leurs questions et demandes au besoin.

- Effectue le montage et le démontage des salles et des événements dans les locaux et terrains de la Ville selon les plans établis;
- Effectue le déplacement des équipements et du matériels requis;
- Fourni le matériel nécessaire en fonction des besoins de la clientèle;
- Effectue le nettoyage du matériel suite à l'activité;
- Effectue l'inspection régulière des installations pour garantir le bon état et la sécurité des lieux;
- Veiller au bon fonctionnement des salles et plateaux en s'assurant qu'ils sont prêts à l'usage;
- Identifie, classe et entretien le matériel;
- Participe à l'inventaire du matériel et la préparation des réquisitions;
- Collabore à la réception et l'identification des marchandises et entrepose celles-ci de façon à en faciliter la distribution;
- Installe les différents équipements audiovisuels de diffusion, les systèmes de son et assiste l'organisateur de l'activité dans la manipulation;
- Effectue des travaux de réparation et d'ajustement simple des équipements;
- Aide à l'occasion aux diverses associations pour le déplacement d'équipements;
- Assurer l'entretien et la propreté des installations municipales afin de garantir la salubrité, l'accessibilité et la sécurité des lieux;
- Effectue l'ensemble des tâches du journalier concierge selon les besoins;
- S'acquitte de tout autres tâches demandées par son supérieur immédiat reliées à sa fonction.

Les qualifications requises

- Diplôme d'études secondaires ou une combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente;
- Formation Simdut à jour;
- Détenir son permis de classe 5 valide;
- Souci du travail bien fait, engagement à respecter les consignes;
- Être fiable, responsable, autonome et ponctuel;
- Être en bonne forme physique.

Les conditions de travail

- Poste syndiqué régulier à temps plein soit 36 heures par semaine à horaire variable (doit être disponible de jour, soir et fin de semaine);
- Assurance collective incluant le dentaire;
- Régime complémentaire de retraite;
- Banque de congé personnel.

Le tout vous intéresse ?

Le Service des ressources humaines a bien hâte de lire votre curriculum vitae. Vous pouvez transmettre votre candidature **d'ici le 21 septembre 2025** à : rh@st-colomban.qc.ca en inscrivant en objet le numéro d'offre d'emploi suivant : **TP-2025-40**.