

[Offres d'emplois >](#)

## Consultation de l'offre d'emploi numéro: LAS-25-CONC-402860-86336

[Postuler maintenant](#)

### Description

|                                 |                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Titre d'emploi</b>           | Conseiller(ère) en aménagement                                                                                                                                                  |
| <b>Organisation</b>             | Arrondissement de LaSalle / Direction de l'aménagement urbain et des services aux entreprises / Division de l'urbanisme                                                         |
| <b>Destinataires</b>            | Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes                                                                                                                                |
| <b>Type d'emploi à pourvoir</b> | Emploi permanent                                                                                                                                                                |
| <b>Période d'inscription</b>    | Du 11 au 25 septembre 2025                                                                                                                                                      |
| <b>Salaire</b>                  | <b>Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$   Groupe de traitement : 29-002</b><br>L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective. |
| <b>Avis de modification</b>     |                                                                                                                                                                                 |

**Catégorie d'emploi:** Professionnel général  
**Horaire:** 35 h/semaine - possibilité de télétravail  
**Adresse:** [55, avenue Dupras](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (86336). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction à l'arrondissement de LaSalle, Direction de l'aménagement urbain et des services aux entreprises, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

### NOTRE OFFRE

Bordé par le fleuve Saint-Laurent et le canal de Lachine, l'arrondissement de LaSalle est situé dans la partie sud-ouest de l'île de Montréal. Depuis les dernières années, le développement urbain de l'arrondissement est en véritable effervescence. Plusieurs projets urbains d'importance, en cours ou en planification, façonneront l'avenir du territoire lasallois. Au cœur de ces projets se trouve la volonté de l'arrondissement d'innover et de créer des milieux de vie tant attrayants que conviviaux.

### Votre mandat

Au sein d'une équipe multidisciplinaire, vous concevez et réalisez des projets d'aménagement, des programmes d'occupation, effectuez des travaux de recherche et de planification, analysez les conséquences et les implications provenant de l'exécution de divers projets et trouvez des solutions aux problèmes urbains. Plus spécifiquement, vous:

- participez et coordonnez les travaux du comité consultatif d'urbanisme (CCU);
- êtes responsable de la coordination des études et des travaux requis dans le cadre de la réalisation des projets de planification urbaine, en collaboration avec les partenaires internes et externes;
- participez à la révision du cadre réglementaire de l'arrondissement, préparez des projets de règlement et assurez leur mise en œuvre;
- analysez divers projets de construction et de développement en rapport au tissu urbain existant.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en urbanisme ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, incluant la participation à des CCU
- Connaissance de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme (LAU)

## NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution

de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)