



# GATINEAU

## Conseiller (ère) en ressources humaines – Prévention du harcèlement et santé psychologique

Service : Ressources humaines  
Division ou Section : Santé, sécurité et mieux-être au travail

Numéro de concours : CAD-2025-042  
Statut d'emploi : Permanent, temps plein  
Nombre de postes : 2  
Date de clôture (jj/mm/aaaa) : 03/10/2025  
Lieu de travail : Maison du Citoyen – 25 Rue Laurier  
Type de concours : Interne/Externe  
Poste au plan d'effectifs : SRH-CAD-066  
N° de référence : J0925-0087

*Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.*

*La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.*

### Résumé des fonctions

Relevant de la cheffe ou du chef de section – Prévention, la personne conseillère en ressources humaines joue un rôle clé dans la promotion d'un milieu de travail sain et respectueux. Elle intervient principalement dans les domaines suivants : prévention du harcèlement et des incivilités, gestion informelle des conflits et santé psychologique.

### Responsabilités :

- Concevoir et animer des activités d'information, de sensibilisation, de prévention et de formation destinées au personnel, aux gestionnaires et à la direction;
- Coordonner et mener, sur demande, des enquêtes liées au harcèlement et aux incivilités, et formuler des recommandations à partir des analyses effectuées;
- Intervenir, sur demande, dans la gestion informelle des conflits (facilitation, conciliation, médiation, accompagnement);
- Offrir un soutien-conseil personnalisé aux gestionnaires et aux intervenantes RH, et les orienter vers les ressources appropriées selon les besoins;
- Élaborer et mettre en œuvre des projets, programmes ou orientations en matière de santé psychologique et de prévention des risques psychosociaux, en fonction des priorités organisationnelles;
- Évaluer les interventions réalisées, produire des bilans et proposer des recommandations pour améliorer la santé organisationnelle.

La personne titulaire agit comme partenaire stratégique auprès d'un groupe de clientes, en collaboration avec les autres intervenantes du Service. Elle :

- Anticipe les enjeux, établit des diagnostics et met en œuvre des stratégies RH alignées sur les objectifs organisationnels;
- Administre efficacement les processus et procédures liés à son domaine d'expertise;
- Soutient, conseille et accompagne sa clientèle pour atteindre les objectifs visés;
- Exerce un rôle d'influence dans les dossiers complexes et propose des solutions globales, adaptées au contexte.

À titre de représentante ou représentant de l'employeur, la personne conseillère agit avec éthique et professionnalisme dans toutes ses interventions. Elle participe à des projets porteurs pour l'organisation et assure une veille constante dans son domaine d'expertise.

### Exigences et compétences recherchées

- Posséder un baccalauréat en relations industrielles, en ressources humaines, en droit ou dans un domaine pertinent;
- Posséder trois années d'expérience pertinente dans des fonctions similaires. Toute combinaison de formation ou d'expérience jugée équivalente sera considérée;
- Être membre de l'Ordre des CRHA-CRIA sera considéré comme un atout;
- Posséder un permis de conduire valide.

### Compétences recherchées :

- Orientation citoyenne
- Leadership collaboratif
- Vision globale
- Esprit d'amélioration
- Intelligence sociale
- Orientation résultats
- Développement des talents
- Communication inspirante
- Courage décisionnel

### Horaire de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail.

### Salaire

Selon la classe 4 de l'échelle salariale des employés cadres, soit de 93 070 \$ à 122 481 \$.

### Comment soumettre votre candidature

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au [gatineau.ca/votre-emploi](http://gatineau.ca/votre-emploi), avant 23 h 59 le 3 octobre 2025. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.

Copyright © Ville de Gatineau.