

## DIRECTEUR(-TRICE) DE LA BIBLIOTHÈQUE

Poste cadre permanent à temps plein

### Prenez les rênes d'une bibliothèque nouvelle génération!

Vous rêvez de diriger un lieu vibrant, ancré dans sa communauté et tourné vers l'avenir? La Ville de Marieville est à la recherche d'un(e) professionnel(le) qualifié(e) et passionné(e) pour piloter l'ouverture et la gestion d'un tout nouveau bâtiment lumineux et pensé pour les besoins d'aujourd'hui et de demain.



### SOMMAIRE DU POSTE

Relevant de la directrice du Service loisirs et culture, vous êtes responsable de l'ensemble des ressources et des activités de la bibliothèque. Vous veillez à offrir aux citoyens des services accessibles, actuels et de qualité, tout en contribuant à la mission de la bibliothèque comme véritable « 3<sup>e</sup> lieu » de rencontre, de savoir et de culture.

### VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Développer, planifier, coordonner et contrôler la réalisation des activités de la bibliothèque et participer activement à leur amélioration continue afin de répondre aux besoins des citoyens et respecter les objectifs établis;
- Analyser et évaluer les activités de la bibliothèque et les événements culturels afin que ceux-ci puissent continuer à évoluer tant sur le plan intellectuel que technologique (ex. : Fablab/Médialab), en conformité avec les orientations et les politiques de la Ville;
- Encadrer, mobiliser et assurer le développement professionnel du personnel de la bibliothèque dans une approche humaine, axée sur l'innovation.

### PROFIL RECHERCHÉ

- Maîtrise en science de l'information ou en bibliothéconomie
- Détenir une expérience pertinente minimale de cinq (5) ans dans un poste similaire, dont au moins trois (3) avec une gestion d'équipe
- Vision articulée et actuelle de la bibliothèque publique moderne
- Bonne connaissance des subventions, programmes gouvernementaux ou autres programmes liés au domaine
- Leadership collaboratif et capacité à travailler en collaboration avec divers partenaires
- Sens de l'organisation, esprit d'innovation et curiosité pour les tendances émergentes
- Capacité à agir comme agent(e) de changement

### CONDITIONS DE TRAVAIL

#### Type de poste

Poste cadre à temps plein de 34 h par semaine, rémunéré sur la base de 35 h

#### Salaire annuel

Entre 74 482 \$ et 83 830 \$

*établi en fonction de l'expérience jugée pertinente*

#### Autres avantages

Régime de retraite avec des cotisations de la Ville s'élevant à **9,5%**

Assurances collectives prises en charge à 50 % par l'employeur (soins médicaux, dentaires, oculaires)

Accès aux soins de télémédecine et à un programme d'aide aux employés (PAE)

#### Entrée en poste

Automne 2025

**Vous êtes la personne toute désignée pour relever le défi?**

Faites-nous parvenir votre candidature **avant le 24 septembre 2025** à

[rh@ville.marieville.qc.ca](mailto:rh@ville.marieville.qc.ca)

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.