
OFFRE D'EMPLOI – AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE

ASSISTANT.E DIRECTEUR.TRICE DU SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE

POSTE PERMANENT – CONCOURS SI-2025-01

DATE D’AFFICHAGE : 12 SEPTEMBRE 2025

La Municipalité de Val-des-Monts est présentement à la recherche d'une personne candidate pour occuper la fonction d'Assistant.e directeur.trice du service de Sécurité incendie, poste permanent à temps plein.

VAL-DES-MONTS : DES DÉFIS STIMULANTS, UNE QUALITÉ DE VIE INÉGALÉE

Située à 20 minutes du centre urbain d'Ottawa-Gatineau, Val-des-Monts s'étend au cœur d'un paysage laurentien ponctué de près de 145 lacs, offrant un cadre de vie où la nature est omniprésente et inspire autant la détente que l'action. Vous y découvrirez un territoire riche en attraits touristiques, patrimoniaux et culturels, animé par des commerces, artistes, artisans et organismes locaux engagés.

D'ailleurs, ne vous laissez pas méprendre : bien que Val-des-Monts soit une municipalité, elle vous propose des défis à la hauteur d'une ville d'envergure. La complexité des opérations, l'ampleur des projets et la diversité des mandats exigent une vision stratégique, une capacité de mobilisation et une rigueur digne des grandes organisations publiques.

Ce poste vous place au cœur de cette dynamique, avec la responsabilité de collaborer étroitement au pilotage de projets structurants et de gérer une équipe comprenant 10 lieutenants et 47 pompiers permettant d'assurer une présence 24/7 en caserne. Par votre lien de confiance avec le Directeur du Service, vous pourrez également contribuer activement à la transformation organisationnelle de la Municipalité. C'est une opportunité rare de conjuguer qualité de vie et leadership professionnel.

Pour relever les défis d'envergure que présente ce poste, vous serez également soutenu par une équipe de direction municipale renouvelée, compétente et mobilisée, ainsi que par des valeurs organisationnelles fortes telles l'innovation, la transparence, la collaboration et la cohérence. Ces principes guident les actions de la Municipalité et favorisent un climat de travail sain, respectueux et orienté vers les résultats.

JOUER UN RÔLE STRATÉGIQUE

En tant qu'Assistant.e directeur.trice votre rôle consistera à soutenir le directeur dans le cadre de son travail ainsi qu'à occuper les fonctions de ce dernier lorsqu'il est absent, incluant répondre à la direction générale dans ces périodes. Dans le cadre de la restructuration du service incendie de Val-des-Monts (VDM), les orientations sont de mettre en place une direction flexible et axée sur la participation des pompiers dans le développement et l'organisation du Service de sécurité incendie. C'est pourquoi le titulaire de ce poste devra mettre en place un leadership mobilisateur axé sur la participation du plus grand nombre de pompiers et plus concrètement :

Leadership administratif et stratégique

Contribuer activement à la gestion globale du service incendie en appuyant le directeur dans les décisions stratégiques, budgétaires et organisationnelles :

- Optimiser les systèmes administratifs et informationnels pour améliorer l'efficacité du service.
- Participer à l'élaboration du budget et à sa présentation à la direction et au conseil municipal.
- Proposer des politiques et programmes innovants pour bonifier les services offerts.
- Coordonner les projets en recommandant les ressources nécessaires à leur réalisation.
- Coordonner la préparation des documents officiels (ordres du jour, procès-verbaux, appels d'offres, etc.).
- Assurer le suivi des lois et règlements municipaux et recommander les ajustements requis.
- Collaborer à la mise en place d'indicateurs de performance et de contrôle interne.
- Représenter le service lors d'événements externes et comités stratégiques.

Coordination opérationnelle en sécurité incendie

Soyez au cœur de l'action en assurant la coordination des interventions et des programmes de prévention :

- Optimiser la sécurité du public sur le territoire desservi.
- Planifier les interventions d'urgence pour un déploiement optimal des ressources.
- Veiller à l'application des lois en sécurité incendie, mesures d'urgence et SST.
- Superviser les interventions d'urgence (incendies, sauvetages, premiers secours).
- Développer et mettre en œuvre des programmes de prévention et d'éducation du public.
- Évaluer et recommander de nouvelles méthodes d'intervention.
- Prendre le commandement des interventions d'urgence lorsque requis.

Gestion du personnel syndiqué

Encadrez et mobilisez les équipes pour assurer un climat de travail sain et performant :

- Communiquer les objectifs du service et stimulez l'engagement du personnel.
- Appliquer les politiques RH (intégration, égalité, évaluation du rendement, etc.).
- Participer à la sélection du personnel et veiller au développement des compétences.
- Assurer un environnement de travail sécuritaire et respectueux des règles.
- Évaluer la qualité du travail, reconnaître les contributions et gérer l'assiduité.
- Appliquer les conventions collectives, codes d'éthique et procédures internes.
- Collaborer aux enquêtes internes et recommander les mesures disciplinaires.
- Participer aux comités patronaux-syndicaux et agir comme conseiller auprès du personnel.

Relations interpersonnelles et collaboration stratégique

Agissez comme un pilier de la collaboration interne et externe, en facilitant les relations de travail et en influençant positivement les partenaires du service :

- Participer activement aux comités patronaux-syndicaux et aux instances de concertation.
- Conseiller les employés et partenaires externes dans la résolution de problèmes.
- Favoriser la collaboration et l'adhésion aux mesures proposées.
- Représenter le service avec professionnalisme dans les échanges stratégiques.

EXIGENCES RECHERCHÉES

- Posséder une formation de premier cycle universitaire dans une discipline constituant un atout pour la fonction.
- Posséder un DEC ou un AEC en gestion de service incendie ou en prévention des incendies.
- Posséder un minimum de cinq années d'expérience dans un service incendie.
- Posséder un minimum de trois années d'expérience dans un poste de gestion.
- Doit détenir les qualifications requises répondant au Règlement sur la formation des membres des services d'incendies, plus particulièrement au niveau de la gestion d'un service de sécurité incendie.
- Doit s'engager à suivre toute formation spécialisée requise pour son travail.
- Doit être titulaire d'une certification RCR et premiers soins.
- Doit être titulaire d'un permis de conduire – Classe 4A – Québec.
- Doit résider dans un rayon de 30 minutes et moins de sa caserne d'attache.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Faire preuve de leadership, être mobilisateur et posséder une aptitude évidente à diriger des équipes.
- Posséder un sens de l'environnement et du politique.
- Faire preuve de rigueur et conformité.
- Expérience en gestion des ressources humaines.
- Expérience en gestion des ressources financières.
- Connaissance de l'informatique.
- Capacité de rédaction.
- Posséder un bon esprit de synthèse.
- Aptitude démontrée en résolution de problèmes.
- Leadership mobilisateur.
- Maîtrise des normes CNESST, des appels d'offres publics et des enjeux environnementaux.

VIVRE ET TRAVAILLER À VAL-DES-MONTS

- Un cadre de vie exceptionnel : lacs, centre de ski, golf, plein air, tranquillité
- Une municipalité en croissance : projets ambitieux, vision stratégique, innovation
- Une équipe stable et mobilisée : collaboration, expertise, engagement

DES CONDITIONS AVANTAGEUSES

- 35 heures par semaine - du lundi au vendredi, garde opérationnelle selon l'horaire.
- Compensation des heures supplémentaires.
- 14 jours de congés de maladie par année.
- 2 congés mobiles par année.
- Divers congés spéciaux (raisons familiales, deuil, naissance).
- 8 jours fériés en plus d'un congé payé par la Municipalité du 24 décembre au 2 janvier de chaque année.
- Régime de retraite simplifié.
- Régime d'assurances collectives, d'invalidité de courte et longue durée payé par l'employeur.
- Remboursement de la cotisation de l'ordre professionnel et des frais de développement professionnel reliés aux fonctions du poste.
- Stationnement gratuit.

POUR POSTULER

Les personnes intéressées par ce poste doivent faire parvenir leur candidature, avant le **28 octobre - 23h59**, par courriel à emploi@val-des-monts.net en y inscrivant le numéro du concours **SI-2025-01**.

NOTE : Nous remercions tous ceux et celles qui soumettent leur candidature. Nous communiquerons uniquement avec les personnes convoquées à une entrevue. Si, après la fermeture du concours, la Municipalité de Val-des-Monts n'a pas reçu de candidature répondant aux critères recherchés, elle se réserve le droit de poursuivre sa recherche de candidats sans réouverture du concours.