

Chef de division - urbanisme

Catégorie	: Cadre
Statut	: Permanent
Numéro de concours	: 1073 – 2025A
Groupe de traitement	: 6 – 111 429\$ à 139 285\$
Service	: Aménagement urbain
Durée de l'affichage	: 12 au 26 septembre 2025

NATURE DE L'EMPLOI

Sous la responsabilité du directeur du service de l'aménagement urbain, la personne titulaire gère, planifie et organise les activités d'une unité administrative dont la mission consiste à déployer les meilleurs outils urbanistiques de planification et de réglementation, adaptés au contexte de Westmount, dans une vision d'aménagement durable du territoire.

Pour ce faire, elle s'assure de proposer des processus et procédures performants dans un esprit d'amélioration continue du service à la clientèle. Finalement, afin d'obtenir de leur part un haut niveau de motivation, de performance et de collaboration, elle suscite l'adhésion du personnel relativement aux objectifs et orientations de la Ville.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

1. Détermine, en collaboration avec son supérieur, les orientations, les objectifs ainsi que les priorités de son unité en fonction de la mission du service;
2. Gère les ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles de son unité et participe à la préparation du budget du service et soumet ses recommandations;
3. Assure la gestion des activités reliées à la réglementation, la planification urbaine, au design, au patrimoine et à l'architecture;
4. Assure la gestion des activités reliées à la refonte du plan d'urbanisme et des règlements d'urbanisme, notamment la démarche participative publique;
5. Assure la gestion et les suivis requis au niveau des différents comités ou commissions;
6. Optimise les méthodes de travail et les façons de faire en ce qui a trait à la planification, la coordination et le contrôle des activités sous sa responsabilité;
7. Gère les réunions de travail, individuelle et en équipe, requises au bon fonctionnement de sa division afin de soutenir les objectifs et les orientations de la direction;
8. Effectue, sur demande, toute autre tâche.

EXIGENCES ET CONDITIONS D'ADMISSIBILITÉ

Formation, qualifications et expérience

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle (Baccalauréat) en urbanisme;
- Être membre en règle de l'Ordre des urbanistes du Québec;
- Avoir un minimum de 5 années d'expérience pertinentes à l'emploi, dont une expérience pertinente à titre de gestionnaire d'équipe de préférence acquise en milieu municipal;
- Application des lois et règlements touchant l'aménagement du territoire (LAU, LQE, LPC, etc.).

Atout

- Avoir des compétences en cartographie et graphisme;
- Détenir des connaissances de la suite Adobe (Illustrator, Photoshop, In Design, etc.) et du logiciel ARC GIS;
- Détenir des connaissances de logiciels d'utilisation municipale, tels BeeON, AccèsCité Territoire et Unicité.

Connaissances essentielles

- Des secteurs d'activités appropriées;
- Du cadre réglementaire et des normes législatives en vigueur;
- Des deux langues (français, anglais) parlées et écrites.

Habilités ou aptitudes

- Sens du service à la clientèle;
- Sens de la collaboration et du travail d'équipe;
- Capacité de jugement;
- Efficacité, rigueur et intégrité;
- Capacité d'analyse et de synthèse;
- Sens de la planification et du contrôle;
- Excellente communication écrite et verbale;
- Capacité de création et d'innovation;
- Sens politique;
- Gestion de personnel;
- Efficacité sous pression.

Pour postuler à cette offre d'emploi, complétez le formulaire en cliquant sur le lien suivant : <https://forms.monday.com/forms/e423477af2199155d7da23c9522eb365?r=use1>. Assurez-vous de joindre tout document attestant que les exigences et les conditions d'admissibilité sont respectées.

La Ville de Westmount souscrit aux principes d'égalité en emploi et invite donc les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

You are looking for a **change**,
you want a job that makes
a **difference...**

do you have
what it *takes?*

Division Head – Urban Planning

Category	: Management
Status	: Permanent
Competition	: 1073 – 2025A
Salary scale	: 6 - \$111 429 to \$139 285
Department	: Urban Planning
Duration of posting	: September 12 to 26, 2025

PURPOSE OF THE POSITION

Reporting to the Director of Urban Planning Department, the incumbent manages, plans and organizes the activities of an administrative unit whose mission is to deploy the best urban planning and regulatory tools, adapted to the Westmount context, in a vision of sustainable development of the territory.

In order to do so, he/she proposes efficient processes and procedures in a spirit of continuous improvement of customer service. Finally, in order to obtain a high level of motivation, performance and cooperation from the staff, he/she encourages them to adhere to the City's objectives and orientations.

MAIN RESPONSIBILITIES

1. Determines, in collaboration with his superior, the orientations, objectives and priorities of his/her unit in accordance with the department's mission;
2. Manages the human, financial, material and information resources of his/her unit and participates in the preparation of the department's budget and submits his/her recommendations;
3. Manages activities related to regulations, urban planning, design, heritage and architecture;
4. Ensures the management of activities related to the revision of the urban plan and the urban planning by-laws, notably the public participatory process;
5. Ensures the management and the required follow-ups at the level of the various committees or commissions;
6. Optimizes work methods and procedures with regard to the planning, coordination and control of activities under his responsibility;
7. Manages the individual and team meetings required for the proper functioning of the division in order to support the objectives and orientations of management;
8. Perform all other related duties as requested.

QUALIFICATION AND JOB PROFILE

Education, Qualifications and Experience

- Bachelor's degree in Urban Planning;
- Be a member in good standing of the Ordre des urbanistes du Québec;
- Have a minimum of five (5) years of relevant experience, including relevant experience as a team manager, preferably in the municipal sector;
- Enforcement of laws and regulations related to land use planning.

Asset

- Have mapping and graphic design skills;
- Knowledge of the Adobe suite (Illustrator, Photoshop, In Design, etc.) and ARC GIS software;
- Knowledge of municipal software such as BeeON, AccèsCité Territoire and Unicité;

Essential Knowledge

- Appropriate sectors of activity;
- The regulatory framework and legislative standards in effect;
- Both French and English, verbal and writing.

Abilities and Skill

- Customer service orientation;
- Sense of collaboration and teamwork;
- Ability to use good judgment;
- Efficiency, rigor and integrity;
- Ability to analyze and synthesize;
- Sense of planning and control;
- Excellent written and verbal communication skills;
- Creative and innovative skills;
- Political awareness;
- Personnel management;
- Efficiency under pressure.

To apply for this position, please complete the form by clicking on the following link:
<https://forms.monday.com/forms/e423477af2199155d7da23c9522eb365?r=use1>. Be sure to attach any documents
attesting that the requirements and eligibility conditions are met.

The City of Westmount subscribes to the principles of equal access to employment, and therefore invites women, aboriginal people, members of visible and ethnic minorities and handicapped persons to submit their candidacy.



VILLE DE LA CITE DE
WESTMOUNT

westmount.org/careers

be part
of our *family*