



Offre d'emploi : Responsable des approvisionnements

La Ville de Saint-Colomban est à la recherche d'un.e candidat.e prêt.e à intégrer l'équipe jeune et dynamique du Service du greffe. Cette personne saura par son savoir-être et son savoir-faire devenir un atout majeur pour la Ville. Située en pleine nature, la Ville de Saint-Colomban, qui constitue un milieu de vie unique et animé par l'esprit rassembleur de ses habitants, connaît une croissance démographique majeure depuis quelques années. La Ville de Saint-Colomban est jeune de nature, innovatrice, audacieuse et soucieuse de l'environnement.

Le rôle

Sous la responsabilité du directeur du Service du greffe, la personne titulaire du poste assure la gestion complète du processus contractuel de la Ville. Elle participe à toutes les étapes du cycle d'approvisionnement: rédaction des devis, publication des appels d'offres, analyse des soumissions, octroi et suivi des contrats. Elle veille à la conformité des processus avec les lois et règlements en vigueur, propose des stratégies d'amélioration et accompagne les services municipaux dans leurs besoins en approvisionnement. Elle est également responsable de la mise à jour des politiques internes et du respect des procédures en matière de gestion contractuelle.

En plus de jouer un rôle-conseil, la personne coordonne les comités de sélection, assure le suivi administratif des contrats (assurances, cautionnements, licences, etc.) et effectue des veilles de marché. Elle forme les utilisateurs au système d'approvisionnement et collabore étroitement avec les différentes directions pour planifier les renouvellements contractuels. Finalement, elle prépare le rapport annuel de gestion contractuelle, participe à diverses rencontres professionnelles et veille à l'efficacité et à la transparence de l'ensemble du processus d'acquisition.

La liste plus exhaustive des tâches se retrouve dans la section *carrières* du site de la Ville de Saint-Colomban (<https://st-colomban.qc.ca>).

Les conditions de travail

- Poste cadre régulier à raison 34 heures par semaine sur 4 jours et demi;
- Régime complémentaire de retraite;
- Assurances collectives incluant les soins dentaires.

Le profil recherché

- Sens de l'organisation et de la planification et capacité à gérer les priorités;
- Détenir d'excellentes capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse;
- Aptitude pour le travail d'équipe;
- Sens éthique/intégrité aiguisé;
- Approche client;
- Sens de la créativité dans un cadre normatif;
- Aptitude pour la négociation.

Les qualifications requises

- Baccalauréat en administration, spécialisé en gestion de la chaîne d'approvisionnement (un atout) ou toute combinaison équivalente de formation et d'expérience sera considérée;
- Expérience pertinente dans le domaine de l'approvisionnement;
- Connaissance du cadre légal et réglementaire régissant les approvisionnements et les appels d'offres dans le milieu municipal;
- Connaissance des logiciels et des outils informatiques inhérents à la fonction.

Le tout vous intéresse ?

Le Service des ressources humaines a bien hâte de lire votre curriculum vitae. Vous pouvez transmettre votre candidature **d'ici le 25 septembre 2025** à : rh@st-colomban.qc.ca en inscrivant en objet le numéro d'offre d'emploi suivant : **GRE-2025-45**.