

Offres d'emplois >

Consultation de l'offre d'emploi numéro: SDIS-25-CONC-499810-96736

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Agent(e) de recherche
Organisation	Service de la diversité et de l'inclusion sociale / Direction interventions territoriales / Division partenariats territoriaux
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi permanent
Période d'inscription	Du 12 au 25 septembre 2025
Salaire	Échelle salariale (2023) : 59 834 \$ à 100 222 \$ Groupe de traitement : 29-001E L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail en mode hybride (2 jours au minimum en présentiel)

Adresse: 801 Rue Brennan, H3C 0G4 | Station de métro à proximité

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (96736). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction dans la Division partenariats territoriaux à la Direction interventions territoriales au sein du Service de la diversité et de l'inclusion sociale, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

NOTRE OFFRE

Vous souhaitez contribuer à des projets porteurs de sens et renforcer le tissu social de notre ville ? Rejoignez une équipe engagée au cœur du développement social!

Le Service de la diversité et de l'inclusion sociale (SDIS) contribue au respect de la diversité et à l'inclusion sociale. Par son action, il favorise la cohabitation harmonieuse sur le territoire montréalais et à l'échelle de ses quartiers. Ultimement, il vise à offrir à chaque personne la possibilité de découvrir, de développer et d'atteindre son plein potentiel pour être en mesure de participer entièrement à la vie montréalaise.

Votre mandat

Sous la responsabilité de la Division des partenariats territoriaux, l'agente ou l'agent de recherche contribue activement au déploiement des projets et programmes du SDIS. Son rôle est de soutenir des actions en développement social, notamment auprès des services centraux, les arrondissements et les organismes communautaires. Plus spécifiquement, vous:

- appuyez la mise en œuvre d'actions concrètes dans les domaines prioritaires du SDIS (lutte contre la pauvreté, itinérance, sécurité urbaine, lutte contre les discriminations, immigrations, etc.);
- contribuez aux suivis administratifs et financiers (reddition de comptes, appel de projets, suivis budgétaires, gestion des requêtes, ordre du jour, gestion des subventions);
- contribuez à l'accompagnement des mandats spécifiques de l'équipe, notamment auprès des arrondissements et des organismes (suivis des projets, appel de projets, gestion des requêtes, etc.);
- accompagnez les professionnelles dans le déploiement des projets (consultation, événement, comité d'analyse, prise de notes, portrait des arrondissements, conventions, animation de rencontre, etc.).

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en sciences sociales, communication, administration ou autre domaine pertinent
- 2 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en gestion de projet dans le milieu communautaire
- Connaissance d'Asana et de la suite office Microsoft 365 (Forms, PowerPoint, Excel, Teams etc.), souhaitable
- Bonne capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction, souhaitable

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant