

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: PIRO-25-BHRES-700370-93352-A

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Animateur(trice) spécialisé(e)
Organisation	Arrondissement de Pierrefonds-Roxboro / Direction de la culture, des sports, des loisirs et du développement social / Division de la bibliothèque
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Banque d'heures
Période d'inscription	Du 16 au 25 septembre 2025
Salaire	Échelle salariale au taux horaire (2025) : 28,74 \$ à 38,02 \$ Groupe de traitement : 12-008 Une prime de 10% est accordée pour le travail de soir et de fin de semaine.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc

Horaire: Horaire variable, selon les besoins opérationnels (jour, soir fin de semaine)

Adresse: Bibliothèque Pierrefonds au 13555, boulevard de Pierrefonds & Bibliothèque William-G.-Boll au 110 rue Cartier

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (93352) pour une durée indéterminée.

NOTRE OFFRE

Rattaché à l'une de ces bibliothèques se trouve la Fabricathèque Pierrefonds qui est un espace de fabrication et de création numérique axé sur les nouvelles technologies. C'est l'endroit rêvé pour réaliser toutes sortes de projets créatifs. Celle-ci offre l'accès à une panoplie de technologies telles que des imprimantes 3D, une découpeuse laser, des ensembles de robotique et bien plus encore.

Votre mandat

Vous accueillez et vous assurez le déroulement des activités aux usagers de la Fabricathèque lors des heures d'ouverture au public. Vous préparez le contenu d'activités d'animation et d'ateliers à la Fabricathèque, en fonction des clientèles-cibles. Vous élaborez des contenus reliés à votre champ d'expertise, allant de l'initiation au perfectionnement. De plus, vous effectuez l'animation ou l'enseignement auprès de la clientèle ou groupes d'usagers de façon à susciter l'intérêt des membres de votre groupe, vous maintenez le bon ordre durant les périodes d'animation. Plus précisément, vous :

- accueillez et accompagnez la clientèle lors des heures d'ouverture de la Fabricathèque dans le développement de compétences numériques et technologiques;
- préparez le contenu des activités, des ateliers, en fonction des clientèles-cibles selon les normes et directives émises par votre supérieure ou supérieur;
- animez des ateliers de différents niveaux et veillez au bon déroulement de l'activité;
- veillez au transport et au rangement du matériel à la fin de chaque activité;
- rédigez, sur demande, des rapports relatifs aux activités;
- dispensez les premiers soins en cas d'accident.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales en création numérique, en arts, en animation ou en informatique
- 6 mois d'expérience en animation, médiation et en conception d'activités
- Certificat de secourisme général et RCR de niveau C et DEA, valide (durée totale de 16 heures et octroyé par un organisme reconnu)
- Connaissance en informatique, en graphisme, des imprimantes 3D, de la robotique, de l'électronique, des jeux vidéos, des logiciels multi-média et des médias sociaux, souhaitable
- Connaissance de la langue anglaise parlée niveau fonctionnel, souhaitable
- Permis de conduire classe 5, valide

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)