

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: LAC-25-TEMP-203690-36297

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Chef(fe) de section – Arts de la scène
Organisation	Arrondissement de Lachine
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 18 septembre au 1er octobre 2025
Salaire	Échelle salariale (2025) : 96 127 \$ à 120 155 \$ Classe FM-06
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Cadre administratif

Horaire: 37,5 h/semaine - Mode hybride, possibilité de soir et de fin de semaine

Adresse: [2901, boulevard Saint-Joseph, Montréal \(Québec\) H8S 4B7](#) | Possibilité de stationnement

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (36297) pour une durée indéterminée. Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire au sein de l'arrondissement de Lachine.

NOTRE OFFRE

Si vous êtes un(e) visionnaire passionné(e) de culture, que vous avez développé un réseau de contacts en arts de la scène et en arts multidisciplinaires, que vous avez des réalisations de programmations dans une salle de spectacles ou d'événements qui ont contribué à augmenter la vie culturelle, que vous êtes motivé(e) par l'innovation et les liens à entretenir et enrichir avec les communautés, pour faire une réelle différence, ce poste est pour vous !

Situé au bord du Lac St-Louis et du Canal de Lachine, l'arrondissement de Lachine est en plein développement pour enrichir sa vie culturelle et sociale.

Au cœur de cette dynamique vie culturelle, L'entrepôt, maison de la culture de Lachine, (salle de spectacle d'une qualité scénographique et acoustique de haut niveau) propose une riche programmation : des spectacles de grands noms de la chanson, du théâtre et de l'humour, des artistes de la relève, des événements avec la communauté, des expositions d'artistes multidisciplinaires et des films en plus de développer une programmation extérieure rassembleuse.

Votre mandat

À titre de gestionnaire inclusif(ve) d'une équipe de plus de dix (10) employé(e)s, vous coordonnez, contrôlez et évaluez les activités reliées au développement des arts d'interprétation et à la salle de spectacle l'Entrepôt, Maison de la culture de Lachine. Plus spécifiquement, vous:

- Assurez le lien avec les intervenants du milieu et évaluez l'offre de service en activités, programmes et événements publics en arts de la scène;
- Élaborez la vision de la programmation, des politiques, des procédures et des plans d'action relatifs à votre champ d'activités;
- Supervisez et planifiez les activités de vente, de publicité, de promotion, de mise en marche et de commercialisation reliées à la diffusion de spectacles afin d'en assurer la rentabilité;
- Assurez la négociation des ententes et des contrats avec les artistes et leurs représentants ainsi que leur suivi;
- Agissez à titre de représentant de l'arrondissement auprès des diverses instances en arts de la scène.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Emmanuelle Pocreau (emmanuelle.pocreau@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire de premier cycle (baccalauréat) en actions culturelles ou autre domaine pertinent
- Au moins 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste
- 2 années d'expérience en gestion ou coordination d'équipe de travail
- Connaissance de du milieu culturel, de l'offre culturelle municipale et du réseau des Maisons de la culture
- Habileté à négocier des contrats et à développer de partenariats
- Diplôme de deuxième cycle (maîtrise ou DESS) en gestion des organismes culturels (un atout)

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant