

[Offres d'emplois >](#)

## Consultation de l'offre d'emploi numéro: EPV-25-TEMP-219770-58788

[Postuler maintenant](#)

### Description

<b>Titre d'emploi</b>	Chef(fe) de section - Restauration
<b>Organisation</b>	Service de l'Espace pour la vie
<b>Destinataires</b>	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
<b>Type d'emploi à pourvoir</b>	Emploi temporaire
<b>Période d'inscription</b>	Du 11 au 26 septembre 2025
<b>Salaire</b>	<b>Échelle salariale (2025) : 96 127 \$ à 120 155 \$   Classe FM-06</b>
<b>Avis de modification</b>	

**Catégorie d'emploi:** Cadre administratif

**Horaire:** 37,5 h/semaine (selon modalités prévues aux Conditions de travail des cadres) - possibilité de télétravail

**Adresse:** [jardin Botanique, 4101, rue Sherbrooke est, Montréal \(Québec\), H1x 2B1](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (219770) pour une durée 12 mois. Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire au sein du Service de l'Espace pour la vie.

### NOTRE OFFRE

Espace pour la vie réunit sur un même site le Biodôme, l'Insectarium, le Jardin botanique, le Planétarium Rio Tinto Alcan et la Biosphère; les cinq musées en sciences de la nature de Montréal. Avec plus de deux millions de visiteurs chaque année, dont 600 000 jeunes, Espace pour la vie est aussi l'un des principaux pôles d'attraction de la métropole.

Votre vision orientée vers l'économie sociale et le développement durable vous permet de proposer des programmes soucieux de la collectivité, tout en ayant à cœur la transition écologique.

À titre de gestionnaire inclusif, vous dirigez et mobilisez une équipe évolutive et inclusive composée de 2 gestionnaires saisonniers, 10 employés auxiliaires (cuisiniers et chargés de restauration) et 60 employés étudiants autour de projets ambitieux et créatifs.

### Votre mandat

- Gérez les activités des services alimentaires d'Espace pour la vie (événements, concessions et tous les points de service);
- Assurez la planification ainsi que la gestion des projets de développement relatifs à la restauration;
- Déterminez les orientations de l'offre alimentaire, les stratégies d'exploitation et s'assurer que les décisions prises à cet effet soient suivies;
- Suivi budgétaire et contrôle des coûts : capacité à gérer les finances d'un service alimentaire ;
- Collaborez à l'élaboration des objectifs de recettes;
- Implantez les stratégies et actions nécessaires à l'atteinte des objectifs;
- Assurez la réalisation des études (coûts et bénéfiques, faisabilité, besoins, satisfaction de la clientèle, et autres études propres aux activités de votre secteur);
- Négociez les ententes avec les fournisseurs.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Joséphine Waels ([josephine.waels@montreal.ca](mailto:josephine.waels@montreal.ca)), spécialiste en acquisition de talents.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire de premier cycle (baccalauréat) en gestion du tourisme et de l'hôtellerie, en administration ou dans tout autre domaine jugé pertinent
- Au moins 6 années d'expérience pertinente dans le domaine de la restauration, du tourisme, du service à la clientèle ou dans un domaine jugé pertinent
- 3 années d'expérience en gestion ou coordination d'équipe de travail
- Expérience en environnement syndiqué (un atout)
- Connaissance de l'outil Maître D (un atout)

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

## NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)