



Administrateur(trice) principal(e) bases de données - Oracle EBS (Enterprise Business Suite)

Montréal, QC, Canada (Hybride)

DESCRIPTION D'EMPLOI

Unité d'affaires : Service des technologies de l'information

Salaire : Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$ |
Groupe de traitement : 29-002 L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.

Catégorie d'emploi : professionnel général. Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est : Administrateur(trice) principal(e) bases de données

Horaire : 35 heures / semaine - possibilité de télétravail

Lieu de travail : 801, rue Brenan H3C 0G4

Période d'inscription : Du 15 au 26 septembre 2025

Type d'emploi à pourvoir : Emploi permanent

Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction.

[Passez au contenu principal.](#)

Les membres du personnel sont invités à postuler uniquement via la plateforme SIMON Postulation en ligne

Contribuez à la performance et à la fiabilité des systèmes d'information de la Ville de Montréal en assurant la stabilité et l'évolution de notre environnement Oracle E-Business Suite.

Votre mandat

La Ville de Montréal gère une vaste infrastructure technologique pour soutenir ses activités administratives, financières et opérationnelles. Le système Oracle E-Business Suite (EBS) est au cœur de plusieurs processus critiques, notamment la gestion financière, les ressources humaines et l'approvisionnement.

Dans un contexte de modernisation et d'évolution de nos systèmes, l'administrateur(trice) Oracle E-Business Suite aura la responsabilité de maintenir la stabilité et la performance de cette plateforme stratégique, tout en contribuant à son optimisation et à ses futures évolutions.

Vous travaillerez au sein du Service des Technologies de l'Information, en collaboration avec les équipes d'infrastructure, de sécurité et les équipes applicatives, afin de répondre aux besoins d'une organisation de grande envergure qui dessert la communauté montréalaise.

Plus spécifiquement, vous :

Vous répondrez aux besoins technologiques de la Ville en assurant la gestion, l'optimisation et le soutien des bases de données Oracle ainsi que de la plateforme Oracle E-Business Suite (EBS). Vous êtes responsable de la disponibilité, de l'intégrité, de la sécurité et de la

[Passez au contenu principal.](#) performance des systèmes critiques. Votre rôle inclut le déploiement de correctifs, la planification des mises à jour et la participation active aux initiatives de transformation numérique de la Ville. Vous aurez l'opportunité de travailler avec des technologies de pointe telles qu'Exadata et Kubernetes, tout en soutenant la transition infonuagique de l'ERP municipal vers Oracle Cloud Infrastructure (OCI).

Responsabilités principales :

- Prendre en charge l'installation et la désinstallation des bases de données Oracle, en tenant compte de l'impact sur l'écosystème technologique;
- Coordonner les interventions liées au déploiement des solutions Oracle;
- Gérer les changements technologiques et planifier les mises à niveau pour éviter les effets imprévus;
- Administrer et maintenir les environnements Oracle E-Business Suite (installation, configuration, clonage, mises à jour, correctifs);
- Gérer et optimiser les bases de données Oracle (performance, sécurité, sauvegarde, restauration);
- Assurer la disponibilité, la fiabilité et la performance des systèmes critiques;
- Assurer le support, la continuité d'affaires et les opérations de l'ERP de la Ville (Oracle EBS);
- Participer à la planification et à la réalisation des projets de mise à jour et de migration technologique;
- Contribuer à la conception et à l'implantation de l'architecture liée aux bases de données et à Oracle EBS;
- Collaborer avec les équipes applicatives et fonctionnelles pour le support et le dépannage des incidents;
- Analyser les données de performance, mesurer les résultats et recommander des améliorations;
- Suivre la performance en lien avec les contrats de service;
- Documenter les procédures, configurations et meilleures pratiques;
- Veiller à l'application des politiques de sécurité et de conformité (Oracle et ERP);
- Soutenir la transition infonuagique de l'ERP vers Oracle Cloud Infrastructure (OCI).

[Passez au contenu principal.](#)

Votre candidature devra être recommandée au terme du processus d'accréditation sécuritaire du SPVM.

Des questions ou des difficultés à postuler ? N'hésitez pas à communiquer avec Mathieu Yala conseiller(ère) en acquisition de talents

Profil recherché (exigences) :

- Baccalauréat ou l'équivalent académique en informatique ou autre domaine pertinent;
- 4 années d'expérience à titre d'administrateur oracle DBA;
- Expérience significative avec Oracle E-Business Suite;
- Expertise en installation, clonage, patching et mise à niveau d'Oracle EBS;
- Connaissances Linux/Unix (scripting Bash, administration système);
- Expérience avec RMAN, Data Guard, et gestion de la haute disponibilité.

Atouts

- Expérience avec des plateformes infonuagiques (OCI, AWS, Azure) et/ou migration vers le Cloud;
- Connaissances de Weblogic, Websphere, Oracle Apex, Oracle Forms et Reports.

Nos avantages

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Diversité, équité et inclusion

[Passez au contenu principal.](#)

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Merci de vous identifier lors de la postulation.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Pour toute autre question écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

[POSTULER MAINTENANT](#)

INFORMATIONS SUR L'EMPLOI

Identification d'emploi	STI-25-CONC-304360-102470
Catégorie d'emploi	TI
Date de publication	2025-09-15 00 h 00
Postuler avant le	2025-09-26 23 h 55
Niveau du diplôme	Baccalauréat
Horaire d'emploi	Temps plein

Emplacements

📍 801, rue Brennan,
Montréal, QC, H3C 0G4, CA
(Hybride)

Emplois similaires

Administrateur(trice) de bases de
données - Spécialisation Oracle
Enterprise Manager
Montréal, QC, Canada (Hybride) •
Publiée le 2025-09-12

