PRÉPOSÉ À L'ÉCOCENTRE - JOURNALIER

Poste régulier à temps plein

DESCRIPTION

Ce qui t'attend

Le Service des travaux public et de l'hygiène du milieu joue un rôle crucial dans le bon fonctionnement de la ville, il veille à assurer la pérennité des infrastructures municipales par la tenue quotidienne de travaux d'entretien et de maintenance. C'est une grande famille qui dédie son travail quotidien au bien-être des Marthelacquois.

Principales responsabilités

Accueil et service à la clientèle

- Le préposé accueille les citoyens, les informe sur le fonctionnement de l'écocentre, répond à leurs questions et percoit les frais. Il s'assure du respect des règles, sensibilise aux bonnes pratiques de gestion des déchets, dirige les citoyens sur le site et les accompagne pour les résidus domestiques dangereux.

Entretien et maintenance du site

- Il effectue des travaux manuels d'aménagement, entretient le site, trie les matières et améliore les pratiques. Il assure la propreté et la sécurité du site, y compris le déneigement et l'application d'abrasifs.

Travaux publics et entretien général

- Il réalise divers travaux d'entretien et de réparation liés aux travaux publics, incluant la menuiserie, la plomberie mineure, le béton et la peinture. Il entretient les parcs et espaces verts, soutient les événements municipaux, transporte du matériel et entretient le réseau routier.

Sécurité et entretien de l'équipement

- Il respecte les consignes de santé et sécurité au travail et assure l'entretien périodique de l'équipement.

PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir un diplôme d'études secondaires ou l'équivalence. Toute autre combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente sera considérée:
- Être en mesure d'opérer des outils mécaniques;
- Détenir de l'expérience dans le monde municipal (un atout);
- Détenir son permis de conduire de classe 5 valide et classe 3 (un atout);
- Détenir sa formation « Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction » (Carte ASP);

- Favoriser le travail d'équipe et maintenir de bonnes relations de travail;
- Disponible à travailler lors des évènements de
- Être autonome, rigoureux et avoir un très bon sens des responsabilités;
- Faire preuve de tact et de courtoisie, posséder le sens du service à la clientèle.
- Maîtriser la langue française.

CONDITIONS

- Il s'agit d'un poste syndiqué de col bleu permanent à temps complet à raison de 37 heures par semaine.
- Le salaire horaire est de 35.30 \$, les diverses conditions de travail sont fixées selon la convention collective du Syndicat canadien de la fonction publique section locale 1962 en vigueur.
- Les personnes désirant poser leur candidature peuvent le faire, jusqu'au 5 octobre 2025, en toute confidentialité en transmettant leur candidature :
 - > En ligne, au vsmsll.ca/emplois
 - > Par courriel, en écrivant à rh@vsmsll.ca

La Ville de Sainte-Marthe-sur-le-Lac souscrit au principe d'égalité d'accès à l'emploi et nous communiquerons seulement avec les candidats retenus pour une entrevue. Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.

