Joignez-vous à la VILLE DE PINCOURT

COMMIS COMPTABLE SUR APPEL
TROIS JOURS / SEMAINE - POSTE TEMPORAIRE
SERVICES ADMINISTRATIFS ET FINANCIERS
Date limite : 2 octobre 2025

La Ville de Pincourt est à la recherche d'une ou d'un commis comptable pour un horaire de trois jours par semaine. Selon les besoins des Services administratifs et financiers, le mandat pourrait dépasser trois jours.

À PROPOS DE PINCOURT

La Ville de Pincourt est située sur l'Île Perrot, à une trentaine de kilomètres à l'ouest de la Ville de Montréal. D'une superficie de 7 kilomètres carrés, elle compte plus de quinze mille citoyens, principalement de jeunes familles. C'est une ville dynamique et en constante évolution.

Votre mandat

Relevant de l'assistante trésorière, le (la) titulaire devra entre autres :

- Effectuer les activités relatives à la taxation, à la perception des comptes citoyens et des droits de mutation ;
- Informer les citoyens au comptoir ou au téléphone concernant leurs taxes ou autres questions relatives à la taxation ;
- Effectuer les encaissements et préparer les dépôts ;
- Effectuer les activités relatives aux déboursés et au traitement des comptes fournisseurs ;
- Collaborer à toutes autres tâches ou tous projets spéciaux qui lui sont attribués.

Votre expertise

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC), une attestation ou un diplôme d'études professionnelles (DEP) en comptabilité ;
- Expérience de deux ans reliés à l'emploi ;
- Maîtrise du français et anglais tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Connaissance approfondie de la Suite MS Office (Excel, plus spécifiquement) ;
- Expérience dans le domaine municipal, un atout ;
- Connaissance approfondie du logiciel PG Solution, un atout.

Vos aptitudes et compétences

- Aptitudes pour l'organisation du travail, la gestion des priorités et le travail d'équipe ;
- Faire preuve de rigueur, de discrétion, de diplomatie et d'autonomie ;
- Souci du détail, de l'exactitude, des délais et gestion des priorités ;
- Minutie et proactivité ;
- Bonne gestion du stress.

Vos conditions de travail

Les conditions de travail du poste sont celles prévues à la convention collective en vigueur.

Taux horaire : 28,13 $

Lieu de travail : 919 chemin Duhamel, Pincourt (Québec) J7W 4G8.

Seules les personnes retenues pour la prochaine étape du processus de sélection recevront une communication. À des fins de sélection des candidatures, l'employeur se réserve le droit d'effectuer des entrevues, des examens, des vérifications pré emploi.

Si vous souhaitez rejoindre notre équipe, vous devez soumettre votre curriculum vitae accompagné de toute documentation pertinente**, au plus tard le 2 octobre à 16 h 45.** Le tout doit être acheminé à l'adresse courriel suivante :

***rh-hr@villepincourt.qc.ca*.**

La Ville de Pincourt souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.