

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: SO-25-TEMP-221430-72413

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Contremaître(esse) - voirie et parcs - Arrondissement Le Sud-Ouest
Organisation	Arrondissement Le Sud-Ouest
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 18 septembre au 2 octobre 2025
Salaire	Échelle salariale (2025) : 84 778 \$ à 105 969 \$ Classe FM-05
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Contremaîtresse ou Contremaître

Horaire: 38h par semaine | L'horaire hivernal est du lundi au jeudi, de 18h à 4h | L'horaire estival pourrait être différent

Adresse: 3558, rue Saint-Patrick, H4E 1A2

Ce processus vise à pourvoir 1 poste temporaire (72413).

NOTRE OFFRE

Été comme hiver, les employé-e-s des travaux publics sillonnent l'arrondissement afin d'offrir aux Montréalaises et Montréalais des services de grande qualité. Vous aimez relever des défis sur le terrain avec votre équipe? Vous êtes motivé-e par la recherche de solutions concrètes? La Direction des travaux public de l'arrondissement du Sud-Ouest est à la recherche d'un-e contremaître-sse pour superviser les opérations de déneigement pour la saison hivernale à venir. Voyez de quelle façon les contremaître-sse-s relèvent avec brio ces défis au quotidien : <https://www.youtube.com/watch?v=7yzfL7pjlXk&t=31s>.

Votre mandat

Vous êtes responsable d'une équipe de 10 à 20 personnes (cols bleus) et avez comme principal défi la supervision des activités de déneigement, l'entretien de la voie publique et des infrastructures routières, des parcs, des espaces verts ainsi que les collectes de matières résiduelles sur le territoire de l'arrondissement. Vous êtes également responsable de l'application des normes matière de santé et sécurité au travail, tout en assurant que les équipes disposent du matériel et la machinerie nécessaires pour accomplir leur travail adéquatement. Plus précisément, vous :

- Contrôlez et supervisez les opérations de déneigement, d'épandage d'abrasifs et de fondants ainsi que de la collecte des matières résiduelles.
- Planifiez et organisez les travaux d'entretien, de nettoyage et de réparation de la voie publique, tout en limitant les impacts auprès des citoyens et utilisateurs du réseau d'infrastructures.
- Assurez une communication de première ligne dans le cadre des requêtes citoyennes dans les délais requis. Vérifiez et analysez les problèmes soumis, déterminez l'ordre des priorités. Déterminez les actions à mettre en œuvre et au besoin, se référer à votre supérieur.
- Vous assurez du respect des normes, directives, réalisez les activités du programme de prévention en santé et sécurité au travail. Participez à l'établissement et la mise à jour des normes et méthodes sécuritaires de travail ainsi qu'aux comités locaux de santé et sécurité.
- Vous réalisez une gestion rigoureuse des contrats octroyés aux entrepreneurs et assurez le suivi des travaux réalisés par ceux-ci.
- Collaborez avec les contremaîtres des autres unités dans le but d'optimiser les ressources humaines et matérielles ainsi que la gestion des priorités de l'arrondissement.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Marianne Racine-Laberge (marianne.racine-laberge@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) dans un domaine relié à l'emploi. Les attestations d'études collégiales (AEC) et diplôme d'études professionnelles (DEP) dans un domaine lié à l'emploi combiné avec de l'expérience liée à l'emploi seront également considérés
- Au moins 4 années d'expérience pertinente en lien avec les responsabilités du poste, dont 2 années en gestion ou en coordination d'équipe
- Détenir un permis de conduire valide (classe 5)

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'[Intranet](#) pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)