



Vous voulez contribuer au développement et à la vitalité de notre milieu de vie tout en intégrant une équipe qui valorise vos idées ? Joignez-vous à la Ville de Mascouche et faites une réelle différence ! Nous recherchons des talents motivés, créatifs et engagés pour relever des défis stimulants et bâtir un avenir collectif inspirant. Ici, votre passion et votre dévouement seront au cœur de nos projets. Cette opportunité est pour vous !

TECHNICIEN.NE SOUTIEN INFORMATIQUE

Service des technologies de l'information

Col blanc – Poste permanent

Concours 2025-30

La Ville de Mascouche, reconnue pour son équilibre entre nature et développement, se distingue par son dynamisme et sa vision tournée vers l'avenir. Avec des projets novateurs tels que le développement de son quartier d'affaires dynamique (CentrOparc) et son engagement envers le développement durable, Mascouche s'impose comme un acteur clé dans la région métropolitaine. Son milieu de vie chaleureux et inclusif en fait un endroit idéal pour vivre, travailler et contribuer à une communauté en pleine évolution.

SOMMAIRE DU RÔLE

Sous la responsabilité du directeur adjoint, vous contribuerez activement au bon fonctionnement du parc informatique de la Ville. En tant que technicien.ne en soutien informatique, vous serez appelé.e à jouer un rôle clé au sein de l'équipe de travail. Vous aurez à accomplir divers mandats liés à la gestion des équipements et des logiciels, tout en assurant un support technique efficace aux usagers des différents services municipaux. Votre expertise et votre sens du service feront de vous un pilier essentiel dans l'amélioration continue de nos outils technologiques.

SOMMAIRE DES FONCTIONS

À cet égard, vous pourrez contribuer à :

- Préparer et déployer les images du système d'exploitation des postes de travail selon les meilleures pratiques de l'industrie ;
- Configurer, installer et effectuer l'entretien des équipements et logiciels de bureautique ;
- Vérifier, tester et effectuer les mises à jour des logiciels installés sur les postes de travail ;
- Maintenir et mettre à jour périodiquement les inventaires des équipements et logiciels des clients internes, en collaboration avec l'administrateur réseaux.
- Fournir le soutien technique aux clients internes et en prendre en charge les requêtes relevant de sa compétence, selon l'ordre de priorité exigé par la situation ;
- Effectuer les recherches et les recommandations nécessaires à la résolution rapide des demandes et des incidents, valider le problème auprès de l'utilisateur et se déplacer au besoin ;
- Rédiger des procédures claires et la documentation opérationnelle concise et vulgarisée pour une utilisation efficace des équipements et des logiciels par les clients internes, toujours selon son champ de compétence.
- Documenter ses interventions dans le logiciel de gestion des requêtes ;

PROFIL RECHERCHÉ

La personne recherchée possède :

- DEC/AEC en technique de l'informatique obligatoire ou DEP en soutien informatique combiné à 3 années d'expérience en soutien informatique ;
- Expérience minimale de 3 ans dans un poste similaire (support aux usagers) ;
- Maîtrise des outils bureautiques de la suite MS Office ;
- Connaissances de Active Directory, logiciel Helpdesk, déploiement d'images et mises à jour, VPN, Microsoft Exchange, pratiques ITIL ;
- Excellentes connaissances du support matériel des ordinateurs et des équipements réseau ;
- Connaissances de base de la gestion de réseaux, des protocoles et de la gestion des appels de service ;
- Fortes aptitudes de service à la clientèle ;
- Bonne maîtrise du français à l'oral et à l'écrit et connaissance fonctionnelle de l'anglais écrit (parlé un atout) ;
- Permis de conduire valide.

Faites avancer nos projets grâce à vos compétences et vos talents exceptionnels ! En rejoignant notre équipe, vous apporterez :

- Votre sens de l'organisation pour vous permettre de gérer efficacement les demandes de soutien, prioriser les interventions techniques et respecter les délais demandés ;
- Votre capacité d'analyse pour diagnostiquer rapidement les problèmes et proposer des solutions adaptées aux enjeux technologiques de l'utilisateur ;
- Votre autonomie pour la prise en charge proactive des demandes et formuler des initiatives visant l'amélioration des processus;
- Vos compétences communicationnelles pour faciliter les échanges clairs et efficaces avec les usagers et vulgariser les concepts informatiques pour accompagner adéquatement les employés municipaux ;
- Votre capacité d'adaptation aux priorités changeantes qui est indispensable pour s'ajuster aux nouvelles technologies et aux urgences quotidiennes.

Envie de donner vie à vos idées et de contribuer à des projets ambitieux au sein d'une équipe dynamique et novatrice ? Nous avons hâte de vous accueillir parmi nous ! Votre expertise peut faire toute la différence. Postulez maintenant et démarrez une carrière qui vous ressemble !

CONDITIONS DE TRAVAIL

La Ville de Mascouche offre une rémunération et des conditions de travail avantageuses, tel que prévu à la convention collective des employés cols blancs. L'horaire de travail est de 35 heures par semaine sur une période de 5 jours.

Toute personne intéressée devra soumettre sa candidature, en joignant son curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation, via notre site Internet au www.mascouche.ca sous l'onglet « Emplois », **avant le 8 octobre 2025**. Les diplômes devront être fournis sur demande.

La Ville de Mascouche souscrit au programme d'égalité en emploi et les membres des groupes visés sont invités à soumettre leur candidature.

Le Service des ressources humaines ne communiquera qu'avec les candidats dont le profil correspond aux critères de sélection.