



Offre d'emploi
COMMIS COMPTABLE
Poste surnuméraire (6 mois)
Concours n°2025-03-FIN

Catégorie d'emploi : Emploi temporaire 6 mois

Date d'entrée en poste : Le 20 octobre 2025

Service : Finances

Date limite pour postuler : 3 octobre 2025, 16 h

VOTRE QUOTIDIEN DANS CE POSTE

Le rôle principal et habituel de la personne à ce poste consiste à effectuer diverses tâches reliées à la paie, aux conciliations bancaires et aux analyses et conciliations mensuelles.

VOS PRINCIPAUX DÉFIS

- Effectuer les conciliations bancaires mensuelles;
- Effectuer les conciliations mensuelles des postes de bilan
- Effectuer des écritures de journal relatives aux régularisations, au financement des projets et des entrées résultant des résolutions du conseil;
- Analyser les projets d'investissement et effectuer le suivi des dépenses;
- Produire les bons de commande pour certains contrats annuels et en faire le suivi;
- Effectuer le traitement de la paie et toutes autres tâches connexes à la paie lors de l'absence de la technicienne paie et ressources humaines
- Effectuer les différentes opérations relatives aux calculs et remises de taxes mensuelles
- Participer à la préparation budgétaire et la fin d'année
- Remplacer le commis comptable aux comptes payables au besoin;
- Remplacer la préposée au rôle d'évaluation au besoin

NOTE : Il est entendu que la présente description d'emploi reflète les éléments généraux du travail accompli et ne doit pas être considérée comme une description exhaustive de toutes les tâches à accomplir.

VOS QUALIFICATIONS

- Posséder un minimum de deux (2) ans d'expérience pertinente à la fonction
- Posséder de l'expérience en milieu municipal (un atout)
- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en comptabilité ou l'équivalent
- Avoir une connaissance approfondie de la Suite MS Office (Excel avancé)
- Avoir une connaissance de PG Solutions (un atout)
- Avoir une connaissance de la paie Employeur D (un atout)
- Être minutieux et avoir le souci du détail
- Sens de la planification et de l'organisation du travail
- Faire preuve de jugement, de tact et de courtoisie
- Être autonome, responsable et ponctuel
- Avoir une capacité à travailler sous pression

CE QUE NOUS VOUS OFFRONS

- Un milieu de travail enchanteur, près de la nature, sans trafic
- Un salaire de 32,14 \$/heure établi selon la convention collective en vigueur
- Un horaire de 30 heures par semaine, du lundi au vendredi

Les personnes intéressées doivent poser leur candidature en envoyant leur curriculum vitae par courriel à l'adresse suivante : rh@saint-hippolyte.ca avant le **3 octobre 2025, 16 h**