

---

**Offre d'emploi**  
**Chargé.e de projet – environnement**

**Remplacement d'une durée approximative de 16 mois**

**Date de début du mandat : novembre 2025**

**Direction de l'urbanisme, environnement et développement durable**  
**Concours 2025-51**

Proclamée **Meilleure ville canadienne pour la qualité de vie familiale**, Saint-Bruno-de-Montarville cumule les honneurs et est fière de servir sa population de plus de 27 000 citoyens. Arborant multiples lieux et monuments historiques, la Ville de Saint-Bruno-de-Montarville se fait un point d'honneur de conserver ses **5 Fleurons** pour la qualité de ses aménagements extérieurs. Le respect, la transparence, la responsabilisation, l'initiative et la performance font partie intégrante des valeurs qui guident chaque employé à évoluer avec fierté au sein de notre organisation.

Sous l'autorité du chef de division environnement, la chargée ou le chargé de projet en environnement conseille la division en matière d'environnement, d'élaboration et d'application de politiques, orientations, programmes, réglementations, procédures et sur tout autre sujet en environnement. La personne coordonne les activités environnementales liées à la gestion de la réduction des émissions de gaz à effet de serre, d'adaptation aux changements climatiques, d'économie d'eau potable, des pesticides, des matières résiduelles et à la protection des milieux naturels et des cours d'eau, ainsi que des différents dossiers liés à la santé environnementale et à la protection de l'environnement en général.

Plus précisément il ou elle :

- Assiste le chef de division dans les tâches administratives et techniques liées à l'environnement;
- Participe activement à l'élaboration, la révision, l'implantation et la gestion des politiques, règlements et procédures environnementales de la Ville, conformément aux lois et règlements en vigueur et voit à leur application lorsqu'ils sont approuvés;
- Élabore, analyse, supervise et fait le suivi d'études environnementales (qualité de l'eau des cours d'eau, étude hydraulique, milieux naturels, etc.);
- Participe à l'élaboration de divers plans de gestion environnementale ainsi qu'à la réalisation des études de planification pour l'ensemble du territoire dans son domaine d'expertise;
- Planifie la gestion des contrats liés aux dossiers environnementaux et en effectue le suivi;
- Collabore au suivi des dossiers de santé environnementale en collaboration avec les directions de la Ville et les différents intervenants impliqués;
- Représente, sur demande, la division de l'environnement auprès des instances décisionnelles de la Ville;
- Forme et supervise du personnel technique et professionnel lors de la réalisation de différents mandats de gestion environnementale;
- Effectue des visites de terrains, des enquêtes et des inspections visant la conformité environnementale;
- Collabore au niveau de la préparation de plans de communication liés à l'environnement et sur le suivi et la mise à jour avec la direction des communications;
- Élabore des activités d'information, de sensibilisation et d'éducation relatives à l'environnement ainsi que participer à la mise sur pied de diverses activités ayant pour but la promotion de l'environnement;
- Organise des consultations publiques en environnement;
- Répond aux plaintes à caractère environnemental et en assure le suivi;
- Participe à la planification du budget relié à son secteur d'activité et en assure le suivi;
- Collabore activement à des comités consultatifs en environnement de différents organismes;
- Exerce le rôle de personne-ressource auprès des directions de la Ville;
- Rédige des documents techniques, des notes de service, des documents d'information traitant de l'environnement;
- Compile des statistiques variées et produit des analyses;
- Réalise une veille technologique et réglementaire en environnement.

**QUALIFICATIONS REQUISES :**

- Baccalauréat relié au domaine de l'environnement ou de sciences de la nature;
- De quatre (4) à moins de cinq (5) années d'expérience;
- Connaissance du domaine municipal (atout);
- Excellente maîtrise du français écrit;
- Sens développé de l'organisation, autonomie et flexibilité; Capacité de synthèse; Habiletés pour la rédaction; Esprit analytique; Organisation et structure; Capacité de mener plusieurs projets de front, de respecter les échéanciers et d'assurer les suivis requis auprès des différents intervenants.

Salaire (2024) : Minimum : 42.44 \$ - Maximum : 53.72 \$

Horaire de travail : 33,25 heures/semaine (lundi au jeudi de 8 h 15 à 16 h 30 et vendredi de 8 h 15 à 12 h 30)

*La Ville possède une Politique de télétravail permettant de concilier travail et famille.*

**Si cette opportunité vous intéresse, veuillez svp nous faire parvenir votre curriculum vitae en remplissant le formulaire de candidature en ligne disponible dans la section [Emploi](#) de notre site Internet, au plus tard le 19 octobre 2025. Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.**

La Ville de Saint-Bruno-de-Montarville applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à poser leur candidature et à s'identifier à l'aide du questionnaire prévu à cet effet, disponible sur le formulaire de candidature en ligne.