

CHEF(FE) DE DIVISION – PLANIFICATION BUDGÉTAIRE

1 poste permanent vous attend
au sein de notre équipe !

JOINS-TOI À NOUS !

DIRECTION DES
FINANCES



Brossard est en pleine effervescence et foisonne de grands projets qui lui procurent une vitalité hors du commun. Afin de poursuivre notre développement économique, communautaire, culturel et environnemental et d'offrir une qualité de services aux citoyens, nous recherchons des candidats qui s'engagent à adopter les valeurs de la Ville, soit la **Cohérence**, le **Respect**, l'**Écoute**, l'**Équipe** et la **Reconnaissance**.

Réalisons ensemble le Brossard de demain!

Votre rôle

Relevant du(de la) chef(fe) de service - Planification et contrôle et trésorier(ère) adjoint(e), le(la) chef(fe) de division planifie, dirige, organise et contrôle le travail d'une division ou d'une équipe et exerce un pouvoir décisionnel opérationnel en vue de réaliser des stratégies et objectifs organisationnels / sectoriels. Il bénéficie d'une marge de manœuvre discrétionnaire encadrée par les orientations définies par voies hiérarchiques et limitée par les politiques applicables pour l'ensemble des ressources confiées (équipe, budget, matériel). Il supervise les membres de son équipe, participe à l'élaboration des budgets, plans d'action, objectifs à court terme de sa division et propose et veille à la mise en place des lignes directrices issues des niveaux supérieurs. Il voit à l'atteinte des objectifs dans les délais prévus avec les ressources allouées. Lors de problèmes complexes et nouveaux, il intervient et recommande les solutions appropriées. Il s'assure de la performance opérationnelle de sa division ainsi que d'une saine gestion opérationnelle de celui-ci. En l'absence d'un expert, il peut également agir comme la personne de référence de son domaine d'expertise. De plus, il exerce un leadership mobilisateur auprès de son équipe et promeut les valeurs organisationnelles, s'assure de la performance opérationnelle de son service ainsi que d'une saine gestion opérationnelle de celui-ci, détermine et priorise l'utilisation de ses ressources et est imputable de l'établissement et du respect du budget alloué ainsi que des résultats définis.

Vos responsabilités

- S'assure que les actions, décisions et recommandations émanant de sa division sont en conformité avec la vision stratégique de l'organisation;
- Prépare et assure le suivi du cadre financier à long terme ainsi que la projection de dette en fonction des hypothèses appropriées;
- Met en place des stratégies de planification financière et des stratégies opérationnelles de préparation budgétaire des opérations et du programme triennal d'immobilisations (PTI) pour l'ensemble de la Ville et les évalue;

 **brossard**

NOUS OFFRONS

- Une conciliation vie professionnelle et vie familiale;
- Une carrière au service des citoyens;
- Un horaire de 35 heures par semaine réparti sur 4 jours et demi;
- Un salaire annuel de **109 883 \$** à **136 647 \$** selon l'expérience;
- Un mode de travail hybride;
- Des avantages concurrentiels, dont la cotisation à un régime de retraite à prestation déterminée et l'accès à un régime d'assurances collectives complet.

- Planifie, coordonne et contrôle le processus de la préparation budgétaire des opérations et du PTI pour la Ville;
- Prépare des redditions de comptes sur la dette, le PTI et tous autres rapports qui doivent être présentés aux élus municipaux ou à la direction générale;
- Planifie, contrôle les flux de trésorerie et les placements et supervise et approuve les virements budgétaires;
- Agit à titre de personne-ressource pour toutes les questions sur les projets d'investissements;
- Participe à l'élaboration d'indicateurs de gestion dans l'organisation et coordonne leur préparation et leur présentation;
- Collabore à la préparation du dossier d'audit et répond aux questions des auditeurs;
- Gère avec efficacité et efficience les ressources humaines sous sa responsabilité, les responsabilise, les mobilise et voit à leur développement de manière à assurer une contribution optimale de tous à la réalisation des objectifs organisationnels;
- Établit le budget annuel de sa division conformément aux politiques, procédures et règlements en vigueur et le soumet à son supérieur immédiat.

Profil recherché

- Détenir un baccalauréat en comptabilité ou dans une discipline appropriée;
- Avoir au moins cinq (5) années d'expérience dans une fonction similaire, de préférence en milieu municipal (toute autre combinaison de scolarité et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourrait être considérée);
- Expérience en gestion de personnel dans un environnement syndiqué;
- Membre de l'Ordre des comptables professionnels agréés ou titre OMA (un atout);
- Maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit;
- Bonne connaissance de la comptabilité municipale;
- Connaissance des lois, règlements et pratiques régissant le secteur d'activité;
- Bonne connaissance des outils informatiques;
- Responsabilisation;
- Planification / organisation;
- Suivi et contrôle;
- Adaptabilité;
- Pensée critique.

Sauf avis contraire de votre part, votre candidature pourrait être considérée pour d'autres opportunités de carrière au sein de la Ville, en fonction des exigences et compétences requises pour l'emploi

La Ville de Brossard souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.

Les personnes intéressées pour le **poste EXT-2025-83 Chef(fe) de division – Planification budgétaire** à la Direction des finances sont priées de poser leur candidature **au plus tard le 9 octobre 2025** en cliquant sur le lien suivant :

www.jobillico.com/fr/offre-d-emploi/ville-de-brossard.hPzkJe/chef-de-division-planification-budgetaire/16386934

Seules les personnes retenues seront contactées.

VILLE DE BROSSARD

Direction des ressources humaines

2001, boulevard de Rome, Brossard (Québec) J4W 3K5

brossard.ca

 **brossard**