



Directeur.trice général.e adjoint.e – Services à la communauté et intelligence d'affaires

Ville de Lévis

📍 2175 Chemin du Fleuve, Lévis, Québec G6W 5P7

👤 1 Poste disponible

📅 Publié à l'externe le : 29 septembre 2025

📅 Expire à l'externe le : 31 octobre 2025

DESCRIPTION DU POSTE

La Ville de Lévis

Lévis connaît une croissance démographique et économique remarquable, qui en fait une ville en pleine effervescence. Classée au 7^e rang des plus grandes villes du Québec, elle compte plus de 1 590 000 citoyens.nes qui contribuent à son énergie et à son rayonnement. Reconnue dans plusieurs palmarès, Lévis se distingue par son milieu de vie exceptionnel, accessible, sécuritaire et accueillant. Au cœur de cette vitalité, plus de 2 000 employés.es engagés.es contribuent jour après jour à améliorer la qualité de vie de la population.

Un rôle stratégique au cœur de l'action municipale

La Direction générale est le chef d'orchestre de l'organisation. Visionnaire, elle donne le rythme, veille à l'harmonie des actions et propulse l'appareil municipal vers une performance durable, au service de la communauté. Se joindre à la Direction générale, c'est contribuer à une gouvernance stratégique, en étroite collaboration avec les équipes et les membres du conseil municipal. C'est penser collectivement, agir avec cohérence et viser haut afin d'offrir une qualité élevée de services aux citoyens.nes.

Ici, la stratégie est une affaire d'équipe. On avance avec audace, bienveillance, synergie et engagement.

Vos responsabilités

- Relevant du directeur général, vous jouerez un rôle déterminant dans la transformation de la Ville de Lévis en une organisation plus agile, connectée et résolument centrée sur les citoyens.nes. Vous serez responsable de définir les orientations stratégiques en matière de services à la communauté, de participation citoyenne et de transformation organisationnelle. En vous appuyant sur l'intelligence d'affaires et les technologies, vous contribuerez à éclairer la prise de décision, à optimiser les processus internes et à ancrer une culture d'innovation et d'amélioration continue.
- Vous collaborerez étroitement avec les autres directions générales adjointes pour assurer une synergie dans les interventions sur le territoire et la prestation de services à la population. Vous serez au cœur de l'innovation municipale, en lien direct avec les besoins des citoyens.nes et les ambitions de la Ville.
- Vous agirez comme agent.e de liaison entre les instances politiques et l'administration municipale, en facilitant la communication, le suivi des décisions et la cohérence des actions. Enfin, vous encadrerez les équipes, piloterez des projets transversaux et assurerez l'intérim du directeur général lorsque requis, conformément aux lois applicables.

Les défis à relever

- Favoriser la synergie et l'alignement stratégique entre les directions suivantes : Entretien des infrastructures, Vie communautaire, Communications et interactions citoyennes, Technologies de l'information et transformation numérique, Planification stratégique et amélioration continue
- Promouvoir un leadership mobilisateur axé sur la performance organisationnelle
- Répondre à une demande croissante de services tout en maintenant leur qualité, rapidité et pertinence
- Adapter les ressources et les processus aux attentes citoyennes élevées
- Revoir les processus internes pour maximiser l'efficacité sans compromettre la qualité
- Mettre en œuvre des outils de gestion modernes et des indicateurs de performance clairs



Type d'emploi

Contrat / Temps plein



Heures de travail :

35 h/sem.



Emplacement

Hybride



Salaire :

163 484,00 \$ - 204 355,00 \$ CAD

Par an

Documents requis

📄 CV

📄 Lettre de motivation

📄 CV

- Adapter les services à une population en expansion et à ses besoins évolutifs
- Anticiper les enjeux liés aux domaines d'affaires sous votre responsabilité
- Soutenir une culture d'innovation dans les pratiques de gestion et les services aux citoyens.nes
- Encourager l'expérimentation, la transformation numérique et l'amélioration continue
- Assurer une gestion responsable et transparente des ressources
- Concilier ambition stratégique et rigueur budgétaire dans les projets et les opérations

Profil recherché*

Formation

- Diplôme universitaire de 2e cycle dans un domaine pertinent à la fonction
- Un baccalauréat combiné à une expérience significative en gestion de haut niveau peut être considéré en l'absence de diplôme de 2e cycle

Expérience

- Minimum de dix (10) ans dans l'administration publique, dont cinq (5) ans dans un poste de direction
- Une expérience dans le secteur municipal est un atout important

Profil de compétences

- Leadership mobilisateur
- Sens politique développé
- Orientation vers l'excellence du service aux citoyens.nes
- Capacité à optimiser les ressources
- Communication efficace et écoute active
- Agilité organisationnelle et gestion de la complexité
- Courage managérial

Nous recherchons un.e leader.euse inspirant.e, voulant mettre à contribution ses talents et prêt.e à mobiliser les équipes autour d'une vision commune et à améliorer la qualité de vie de la population dans une dynamique d'amélioration continue. Venez contribuer à bâtir une ville innovante, inclusive et tournée vers l'avenir.

Cet emploi est pour vous? Postulez maintenant!

La date limite pour postuler est à titre indicatif seulement puisque nous traitons les candidatures en continu. Nous nous gardons le droit d'écourter le concours dans le cas où nous avons trouvé la personne qui correspond au profil recherché.

*Cette liste représente les compétences les plus importantes pour le poste.

La Ville de Lévis applique un programme d'accès à l'égalité en emploi notamment pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées et invite les personnes qualifiées à présenter leur candidature.

AVANTAGES



Assurance collective



Régime de retraite à
prestations déterminées



Congés de maladie



Congés mobiles



Congés fériés



Cellulaire fourni



Congés liés à la gestion de
la performance



Remboursement de 400\$
au programme accès
mieux-être



Programme d'aide aux
employés