COMMIS – COMPTES À PAYER

1 poste permanent vous attend au sein de notre équipe !

JOINS-TOI À NOUS !

DIRECTION DES FINANCES

Bénéficiez de conditions de travail récemment bonifiées et compétitives!

Brossard est en pleine effervescence et foisonne de grands projets qui lui procurent une vitalité hors du commun. Afin de poursuivre notre développement économique, communautaire, culturel et environnemental et d'offrir une qualité de services aux citoyens, nous recherchons des candidats qui s'engagent à adopter les valeurs de la Ville, soit la **Cohérence**, le **Respect**, l'**Écoute**, l'**Équipe** et la **Reconnaissance**.

Réalisons ensemble le Brossard de demain!

Votre rôle

Sous la supervision du chef de division opérations et contrôle interne, le commis - comptes à payer vérifie si les pièces justificatives pertinentes aux comptes à payer contiennent les données exactes et complètes, effectue les comparaisons nécessaires et exécute le paiement lorsque tout est conforme.

Vos responsabilités

- Utilise les fonctionnalités des systèmes financiers applicables à la gestion des comptes fournisseurs;
- Compare le prix facturé et le prix commandé; obtient, s'il y a lieu, un crédit du fournisseur ou l'approbation de l'acheteur pour tout excédent de coût;
- Vérifie, à l'aide des documents prévus à cet effet, si les items effectivement reçus correspondent à ceux commandés; établit la différence, s'il y a lieu, et contacte la direction requérante afin d'obtenir soit une réquisition, soit un retour de marchandise selon le cas;
- Rassemble toutes les pièces justificatives pertinentes à chaque facture compare les données qui y sont inscrites et vérifie si elles sont complètes;
- Contacte, s'il y a lieu, soit les différentes directives, soit les fournisseurs afin d'obtenir les documents, renseignements et autorisations requis et effectue le paiement conformément à la procédure établie;
- Prépare certains paiements à partir de résolutions, directives écrites ou autres paiements directs, contrôle la petite caisse de tous les services municipaux et en effectue l'imputation comptable;
- Traite les payables de façon à bénéficier des escomptes négociés et prépare et gère l'échéancier des déboursés à date prédéterminée;

brossard

NOUS OFFRONS

- Une conciliation vie professionnelle et vie familiale;
- Une carrière au service des citoyens;
- Un horaire flexible de 33,75 heures par semaine réparti sur 4 jours et demi;
- Un salaire horaire de 28,46 $ à 36,26 $ selon l'expérience;
- Un mode de travail hybride;
- Des avantages concurrentiels, dont la cotisation à un régime de retraite à prestation déterminée et l'accès à un régime d'assurances collectives complet;
- Une banque de 10 congés personnels par année;
- 3 semaines de vacances à l'embauche, au prorata.

DATE LIMITE : 13 octobre 2025

Seules les personnes retenues seront contactées.

- Applique les lois concernant les taxes à la consommation;
- Balance les états de compte des fournisseurs et communique avec ceux-ci, s'il y a lieu, afin d'effectuer les corrections qui s'imposent;
- Répond au téléphone et communique des renseignements pertinents aux comptes à payer;
- Classe des documents selon les normes établies;
- Utilise des appareils de bureau, tels que machine à calculer, machine à photocopier, etc.

Profil recherché

- DEP en comptabilité ou une formation équivalente;
- De six (6) mois à moins d'une (1) année d'expérience dans un travail de bureau;
- Habileté en mathématiques;
- Discrétion, soucis du détail, rigueur.

Sauf avis contraire de votre part, votre candidature pourrait être considérée pour d'autres opportunités de carrière au sein de la Ville, en fonction des exigences et compétences requises pour l'emploi

La Ville de Brossard souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.

Les personnes intéressées pour le **poste EXT-2025-85 Commis – Comptes à payer** à la Direction des finances sont priées de poser leur candidature **au plus tard le 13 octobre 2025** en cliquant sur le lien suivant : **https://www.jobillico.com/fr/offre-d-emploi/ville-de-brossard.hPzkJe/commis-comptes-a-payer/16399285**

VILLE DE BROSSARD
Direction des ressources humaines
2001, boulevard de Rome, Brossard (Québec) J4W 3K5

brossard.ca