

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: LAS-25-TEMP-221430-81902

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Contremaître(sse) - voirie et parcs (LaSalle)
Organisation	Arrondissement de LaSalle / Direction des travaux publics
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 30 septembre au 8 octobre 2025
Salaire	Échelle salariale (2025) : 84 778 \$ à 105 969 \$ Classe FM-05
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Contremaîtresse ou Contremaître

Horaire: 38 h/semaine, 1 poste soir, 1 poste nuit, de semaine. Cela pourrait varier selon les besoins opérationnels (jour, nuit, soir, semaine et fin de semaine).

Adresse: [7277, rue Cordner, LaSalle, H8N 2J7](#)

Ce processus pourrait servir à combler d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire, à l'arrondissement LaSalle.

NOTRE OFFRE

Etre contremaître·sse – voirie et parcs permet d'agir concrètement afin d'améliorer la qualité de vie des citoyen·ne·s. La Direction des travaux publics de l'arrondissement de LaSalle est à la recherche de deux gestionnaires désirant assurer un service de qualité à la population de son arrondissement.

Un rôle clé au sein d'une organisation dynamique, où vos compétences auront un impact concret sur le terrain.

Ces opportunités sont temporaires, pour une période de 6 à 8 mois.

Votre mandat

Vous êtes responsable d'une équipe diversifiée, de 10 à 20 employé·e·s cols bleus, attitrée aux activités de voirie, de collectes, d'entretien de la voie publique et des infrastructures routières et des espaces verts. Votre défi principal sera le déneigement du territoire de l'arrondissement, les patinoires et la surveillance des parcs. Plus spécifiquement, vous :

- Coordonnez les travaux d'entretien des patinoires, d'épandage d'abrasif, de déblaiement et d'enlèvement de la neige dans les parcs ainsi que pour certains édifices municipaux;
- Planifier et organiser les travaux d'entretien des parcs, de nettoyage et de réparation de la voie publique, tout en limitant les impacts auprès des citoyens et utilisateurs du réseau d'infrastructures.
- Assurez une communication de première ligne avec la population et le suivi des demandes citoyennes.;
- Veillez au respect des normes et directives et réalisez les activités du programme de prévention de santé et sécurité au travail (SST);;
- Effectuez le suivi des demandes provenant des citoyen·ne·s ainsi que de vos partenaires internes et externes dans les délais requis.
- Favorisez un milieu de travail sain, respectueux, inclusif et mobilisateur.

Des questions, des difficultés à postuler? N'hésitez pas à communiquer avec Marie-Christine Piché Marie-Christine.piche@montreal.ca spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) dans un domaine relié à l'emploi. Les attestations d'études collégiales (AEC) et diplôme d'études professionnelles (DEP) dans un domaine lié à l'emploi combiné avec de l'expérience liée à l'emploi seront également considérés.
- 4 années d'expérience pertinente en lien avec les responsabilités du poste
- 2 années d'expérience en gestion, en coordination d'équipe, cheffe d'équipe ou chef-fe de groupe
- Détenir un permis de conduire valide (classe 5)
- Bienveillance, détermination, rassembleur(se), agilité, engagé(e) envers la population montréalaise.

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)