

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: DEV-25-CONC-221590-86008

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Chef(fe) de division - Développement économique
Organisation	Service du développement économique
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 1er au 25 octobre 2025
Salaire	Échelle salariale (2025) : 114 265 \$ à 142 830 \$ Classe FM-08
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Cadre administratif
Horaire: 37,5 h/semaine (modèle hybride)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier (86008). Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire, au Service du développement économique.

NOTRE OFFRE

Le développement économique de Montréal vous passionne! Vous avez une expertise reconnue en entrepreneuriat, développement du territoire, gestion de partenariats stratégiques, de financement et en développement de projets innovants et porteurs. Le Service du développement économique vous offre l'opportunité d'en faire profiter l'économie montréalaise.

Vous gérez et développez des projets, initiatives et programmes d'incitatifs financiers et des partenariats stratégiques qui visent à appuyer le développement économique et la transformation des secteurs commerciaux et industriels de l'île de Montréal.

Votre action contribue à stimuler le développement industriel et commercial, en collaboration avec nos partenaires dont les sociétés de développement commercial (SDC), les arrondissements et villes liées ainsi que les différents organismes présents sur le territoire.

Appuyé par une équipe diversifiée d'une quinzaine de professionnel(le)s, vous êtes également responsable de contribuer activement à la mise en œuvre des actions du Plan économique 2030 - un cadre audacieux pour une métropole

prospère et à toutes autres activités liées au déploiement des plans d'action en développement économique du territoire.

Votre mandat

- Coordonnez les actions de la Ville en matière de développement industriel et commercial, en collaboration avec les arrondissements et villes liées et le réseau PME MTL; Priorisez les initiatives touchant les pôles économiques et commerciaux, planifiez les actions, développez et gérez les programmes de soutien financier et différentes ententes financières avec le gouvernement du Québec ou d'autres instances gouvernementales;
- Négociez et gérez des ententes de partenariats stratégiques avec différents organismes de développement économique afin d'en assurer la performance, les synergies et de créer le maximum de valeur ajoutée pour les entreprises montréalaises;
- Êtes à l'affût des pratiques et tendances émergentes en matière de soutien au développement économique local et de soutien aux entreprises et maintenez une relation partenariale optimale entre les services municipaux et les organismes socio-économiques du territoire;
- Offrez un soutien-conseil à la direction du service et à la direction du développement du territoire en matière de priorisation des interventions, de maximisation de l'impact des programmes et des partenariats ainsi qu'en matière de développement économique du territoire dans une perspective de transition vers une économie durable;
- Représentez la Ville à titre d'observateur(rice) dans le cadre d'évènements, de comités de travail, de rencontres stratégiques et/ou de conseils d'administration;
- Assurez un milieu de travail sain, respectueux, inclusif et mobilisé.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Soumaya Jebali (Soumaya.Jebali@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en administration, en finances, en économie ou tout autre domaine jugé pertinent
- Au moins 8 années d'expérience pertinente correspondant aux défis et responsabilités sur le présent affichage
- Au moins 4 années en gestion ou coordination inclusive d'équipe de travail diversifiée
- Connaissance de la langue anglaise, niveau élevé

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle

- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)