



## DESCRIPTION DE L'ORGANISATION

La MRC des Jardins-de-Napierville est un territoire dynamique de la Montérégie regroupant 11 municipalités. Reconnue pour la vitalité de son secteur agroalimentaire, la qualité de vie qu'elle offre et son engagement envers le développement durable, elle constitue un milieu de vie et d'affaires des plus attrayants.

Ce tout nouveau poste représente une occasion unique de contribuer activement à la croissance de la MRC et de laisser votre empreinte sur le développement futur.

## CE QUE NOUS OFFRONS

- Un poste à temps plein basé à Saint-Michel, au cœur d'une région dynamique.
- Une équipe engagée et collaborative où votre contribution fera la différence.
- Des défis stimulants et des projets porteurs pour faire évoluer votre carrière.
- Des assurances collectives entièrement payées par l'employeur parce que votre bien-être nous tient à cœur.
- Un régime de retraite pour envisager l'avenir en toute confiance.
- Un congé payé durant le temps des fêtes pour profiter pleinement de cette période en famille.
- Un salaire compétitif, à la hauteur de vos compétences et de votre expertise.

*L'emploi du masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.*

# DIRECTEUR DU DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE, DE L'AMÉNAGEMENT ET DU DÉVELOPPEMENT DURABLE

## VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Élaborer les différents plans directeurs et programmes liés au développement économique, social, culturel et touristique, à l'aménagement du territoire et au développement durable, et en assurer la réalisation.
- Assurer la supervision d'une équipe multidisciplinaire et le suivi des actions et de l'avancement des dossiers dans le secteur d'activités de votre service.
- Assurer la gestion du personnel, dans une approche de collaboration favorisant le maintien d'un climat de travail respectueux. Mobiliser les employés autour des projets.
- Soutenir les municipalités qui composent la MRCJDN, et les accompagner au besoin pour des dossiers spécifiques ou complexes liés aux champs d'activités de votre service.
- Proposer les budgets requis pour la réalisation des activités liées à votre service. Assurer le suivi budgétaire de façon rigoureuse.
- Offrir un service-conseil et un accompagnement aux intervenants interne / externes des divers projets.
- Collaborer avec les autres services de la MRCJDN dans la mise en œuvre de projets transversaux.
- Coordonner et animer différents ateliers, tables en lien avec les activités qui relèvent de votre service.

## VOUS CORRESPONDEZ AUX EXIGENCES SI VOUS DÉTENEZ :

- Diplôme universitaire de premier cycle en urbanisme, en développement économique ou toute autre combinaison de formations et d'expériences pertinentes.
- Plus de cinq (5) années d'expérience pertinente.
- Maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office.
- Excellente maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Connaissance du milieu municipal et des lois et règlements en matière d'aménagement et d'environnement.
- La connaissance du territoire de la MRCJDN constitue un atout.

## ET SI VOS COMPÉTENCES CORRESPONDENT À :

- Capacité d'organisation et de rigueur administrative.
- Communication autant à l'oral qu'à l'écrit.
- Sens du service à la clientèle.
- Capacité à influencer.
- Capacité d'analyse.
- Habileté pour la mobilisation d'équipe.
- Capacité à décider et à coordonner les mandats.

**Vous êtes prêt à relever ce défi et à façonner l'avenir avec nous. Alors, faites-nous parvenir dès aujourd'hui votre candidature accompagnée d'une lettre de motivation avant le 17 octobre 2025 à l'adresse courriel suivante : [info@lck-ressourceshumaines.com](mailto:info@lck-ressourceshumaines.com)**

*Les candidatures seront traitées avec confidentialité. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.*