

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: PIRO-25-CONC-211900-38475

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Chef(fe) de division - Culture et bibliothèques
Organisation	Arrondissement de Pierrefonds-Roxboro
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 1er au 9 octobre 2025
Salaire	Échelle salariale (2025) : 114 265 \$ à 142 830 \$ Classe FM-08
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Cadre administratif

Horaire: 37,5 h/semaine- Mode hybride

Adresse: [13555, boul. de Pierrefonds, Pierrefonds \(Québec\), H9A 2W7](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier (38475). Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire sein de l'arrondissement de Pierrefonds-Roxboro.

NOTRE OFFRE

Vous accordez une grande importance à l'accès aux bibliothèques et à la culture. Passionné(e) par la gestion d'équipes diversifiées, vous aspirez à évoluer dans un arrondissement dont la mission est d'offrir des services de proximité accessibles, inclusifs et de qualité, afin d'enrichir le cadre de vie de ses citoyen(ne)s. Bonne nouvelle : c'est possible !

La Direction Culture, Sports, Loisirs et Développement social de l'[arrondissement de Pierrefonds-Roxboro](#) est à la recherche d'un(e) gestionnaire dynamique comme vous, prêt(e) à contribuer activement à l'amélioration continue de l'offre de services destinée à la population.

Votre mandat

Appuyé(e) par une équipe de 39 personnes (1 cheffe de section bibliothèque, professionnel(le)s et cols blancs) dont l'expertise est reconnue, vous gérez les opérations reliées à l'offre de service en matière de culture et de bibliothèque. Vous pouvez miser sur l'engagement, la créativité et les compétences de

l'équipe pour réaliser les objectifs dans un environnement en constante évolution. Plus spécifiquement vous :

- Identifiez les besoins de la population et déterminez, avec la direction de l'arrondissement, les orientations concernant l'offre de services;
- Élaborez les politiques, les programmes et les activités en matière de culture et bibliothèque, déterminez les politiques, les encadrements administratifs;
- Identifiez les enjeux locaux, déterminez les priorités et élaborez les objectifs;
- Définissez le budget annuel d'opération de votre domaine d'activités et en assurez la gestion et le contrôle et produisez les rapports de gestion afférents;
- Favorisez une amélioration continue du service à la clientèle et des offres de service par l'identification et le déploiement des meilleures pratiques dans le domaine;
- Favorisez un milieu de travail sain, respectueux, inclusif et mobilisateur.

Prenez le temps de découvrir une [bibliothèque](#) d'exception et notre [programmation de culturelle](#) riche et variée.

Des questions, des difficultés à postuler? N'hésitez pas à communiquer avec Marie-Christine Piché, Marie-Christine.piche@montreal.ca, spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire (baccalauréat) dans une discipline appropriée
- Au moins 6 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste
- 3 années d'expérience en gestion ou coordination d'équipe de travail.
- Connaissance des réseaux de la culture et des bibliothèques (un atout)
- Bienveillance, détermination, rassembleur(se), agilité, engagé(e) envers la population montréalaise

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)