



GATINEAU

Coordonnateur(trice) - Infrastructures (parc immobilier) - Projets d'envergure

Service : Infrastructures – Direction adjointe réalisation des projets
Division ou Section : Division - Parc Immobilier

Numéro de concours : PRO-2025-083
Statut d'emploi : Permanent, temps plein
Nombre de postes : 1
Date de clôture (jj/mm/aaaa) : 31/12/2025
Lieu de travail : Ateliers municipaux Edmonton - 100 Rue Edmonton
Type de concours : Interne/Externe
Poste au plan d'effectifs : SIS-PRO-094
N° de référence : J0925-0324

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions

La Ville de Gatineau est à la recherche de nouveaux talents afin de participer à la réalisation de projets d'envergure. Joignez-vous à une équipe multidisciplinaire et mettez à profit vos compétences pour façonner l'avenir de notre communauté tout en relevant des défis stimulants!

Relevant temporairement du Directeur de projet de la Directeur générale gestion des actifs et des projets, la personne titulaire planifie, organise, dirige et évalue des projets reliés au divers domaine du génie. Elle collabore avec des intervenants internes et externes dans le but de déterminer les exigences relatives à la réalisation des projets. Elle élabore des devis descriptifs et des méthodes de travail et s'assure de la conformité des travaux relativement aux clauses du cahier des charges et normes de construction municipale. Elle coordonne et contrôle le travail des différents intervenants aux projets qui lui sont attribués.

De plus, la personne titulaire devra en début de mandat supporter l'équipe en place dans la réalisation de projets immobilier d'envergure, à savoir:

- Le complexe multifonctionnel de l'Ouest;
- Le quartier général du SPVG;
- Le point de service du SPVG dans le secteur Aylmer.

Ce poste vous intéresse? Voici quelques avantages intéressants que la Ville de Gatineau vous offre :

- Un environnement dynamique où chaque projet a un impact concret sur la Ville.
- Travailler au sein d'une équipe passionnée, diversifiée et engagée.
- Relever des défis stimulants et être impliqué dans des projets variés.
- L'opportunité de contribuer à des projets innovants tout en travaillant en étroite collaboration avec des experts dans différents domaines.
- Évoluer dans un milieu de travail qui favorise la reconnaissance et le développement d'expertises.
- Accéder à une organisation en croissance qui favorise le développement de carrière.
- Un rôle clé dans la modernisation de nos infrastructures, avec la possibilité de développer vos compétences en gestion de projets d'envergure.
- Profiter d'avantages sociaux concurrentiels, dont un fonds de pension à prestation déterminée.
- Bénéficier du remboursement de la cotisation annuelle payable à l'OIQ.
- Contribuer au rayonnement de la ville de Gatineau.

Exigences et compétences recherchées

- Détenir un baccalauréat dans le domaine du génie (civil, mécanique, électrique, chimique, construction);
- Posséder un minimum de trois (3) années d'expérience pertinente dans le domaine des tâches;
- Être membre en règle de l'Ordre des ingénieurs du Québec ou être membre de l'Association des architectes-paysagistes du Québec;
- Détenir un permis de conduire valide;
- Posséder une expérience dans le domaine municipal sera considérée comme étant un atout;
- Détenir une formation en gestion de projets sera considérée comme étant un atout;
- Détenir une accréditation PMP sera considérée comme étant un atout;
- Maîtriser l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit, sera considérée comme étant un atout.

Compétences recherchées :

- Orientation citoyenne
- Leadership collaboratif
- Vision globale
- Esprit d'amélioration
- Intelligence sociale
- Orientation résultats
- Développement des talents
- Communication inspirante
- Courage décisionnel

Horaire de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail. Dans le cadre des fonctions, le télétravail en mode hybride est possible.

Salaire

Selon la classe 5 de l'échelle salariale des employés professionnels, soit de 97 524 \$ à 125 030 \$.

Comment soumettre votre candidature

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/emploi. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature. Cet affichage sera en vigueur jusqu'à ce que le poste soit comblé. Les candidatures reçues avant 23 h 59 le 17 octobre 2025 seront considérées prioritairement.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.