



Conseiller ou conseillère - TI et innovation

Ville Salaberry -de-Valleyfield

📍 61 Rue Sainte Cécile, Salaberry-de-Valleyfield, Québec J6T 1L8

👤 1 Poste disponible

📅 Publié à l'externe le : 1 octobre 2025

📅 Publié à l'interne le : 1 octobre 2025

📅 Expire à l'externe le : 16 octobre 2025

📅 Expire à l'interne le : 16 octobre 2025

DESCRIPTION DU POSTE

La Ville de Salaberry-de-Valleyfield emploie actuellement plus de 350 employés. Elle compte, avec leur contribution, se positionner comme une ville-phare audacieuse, dynamique et prospère en misant sur des services diversifiés et de qualité auprès des citoyens du territoire. Salaberry-de-Valleyfield regorge de grands projets, elle compte plus de 46 000 résidents et demeure en évolution constante.

Le Service des finances et des technologies de l'information comprend les unités de l'approvisionnement, des dépenses, des revenus et des technologies de l'information. L'unité TI regroupe un coordonnateur, deux administrateurs réseau et systèmes, un technicien informatique ainsi que deux spécialistes en géomatique. Suivant la création du poste de conseiller ou conseillère - TI et innovation, le service cherche à compléter son équipe.

Relevant du coordonnateur TI, le conseiller ou la conseillère a la responsabilité d'orienter les décisions stratégiques en matière de TI pour les différents services dans le but de maximiser l'efficacité des équipes et la cohérence des systèmes en place.

Principaux défis ou projets

- Elaborer des outils d'accompagnement pour optimiser l'intégration des nouvelles solutions dans les équipes;
- Contribuer à la modernisation ou au remplacement des logiciels auprès des services ciblés;
- Maximiser et optimiser l'utilisation des outils 365, Sharepoint, Onedrive, Teams (équipes et canaux) et Copilot dans les équipes.

Principales responsabilités

- Participer, en fonction des orientations de l'organisation, à établir et à atteindre les objectifs, stratégies et plans d'action en collaboration avec le coordonnateur;
- Améliorer ou mettre à jour les outils, procédures ou méthodes de travail et participer à l'élaboration d'outils ou méthodes de travail. Assurer l'utilisation et le suivi des processus ou outils mis en place;
- Assurer la prise des besoins et des enjeux technologiques auprès des équipes, analyser les données récoltées et émettre des recommandations sur les priorités des demandes en fonction des orientations de l'organisation;
- Préparer, suivant une analyse, les dossiers des demandes et des projets en vue de les présenter pour une prise décisionnelle par d'autres instances;
- Participer à la répartition du travail entre les membres de l'équipe;
- Agir comme responsable des tests fonctionnels requis lors du déploiement de nouveaux logiciels;



Type d'emploi

Permanent / Temps plein



Quarts de travail :

Jour



Heures de travail :

35 h/sem.



Emplacement

Sur les lieux du travail



Salaire :

85 105,00 \$ - 106 382,00 \$ CAD Par an

Documents requis

✓ CV

Documents facultatifs

✓ Lettre de motivation

✓ Diplômes / Certificats

- Effectuer des prises de contact auprès de fournisseurs ou firmes externes ainsi que diverses recherches sur les solutions technologiques offertes sur le marché;
- Participer à la préparation budgétaire annuelle, gérer et contrôler le budget de projets, programmes ou activités définis;
- Assurer la gestion des contrats annuels, suivre les renouvellements, assurer la planification des demandes de prix ou appels d'offres selon les échéanciers d'approvisionnement et faire le pont avec les fournisseurs lorsque requis;
- Assister les services durant tout le processus d'intégration de nouvelles solutions technologiques;
- Agir comme un agent mobilisateur pour l'utilisation de certains outils technologiques à valeur ajoutée pour l'organisation et mettre des actions en place afin d'en assurer son utilisation;
- Participer à des rencontres ou des comités avec divers partenaires internes ou externes;
- Participer au développement et au positionnement de l'équipe TI dans une perspective d'amélioration et d'innovation;
- Valider la conformité des solutions implantées en termes de loi, politiques internes ou tout autre engagement de l'organisation municipale;
- Effectuer toutes tâches connexes relatives à son milieu.

Profil recherché

- Capacité d'analyse développée;
- Sens de l'innovation, approche oriente vers l'optimisation et créativité;
- Habilités en planification, organisation, gestion du temps et gestion des priorités;
- Collaboration, approche axée sur la concertation et orientée solutions;
- Rigueur et pensée critique;
- Capacité d'influence et sens politique développé;
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément;
- Habileté à mobiliser des équipes ou des partenaires;
- Approche orientée vers le service client.

Exigences

- Posséder un baccalauréat en informatique, technologies de l'information ou domaine équivalent;
- Détenir une expérience de travail pertinente dans un rôle équivalent;
- Expérience marquée avec l'environnement 365 (suite Office, Teams, Sharepoint, OneDrive, etc.);
- Bonnes connaissances avec Power Bi, power Plateform, Power Apps et Power automate, un atout considérable;
- Expérience en gestion de projets TI et en implantation de solutions ou logiciels;
- Être à l'affût des nouveautés, de l'intelligence artificielle (IA), des tendances ou options dans le domaine des technologies;
- Maîtrise du français à l'oral et à l'écrit;
- Permis de conduire classe 5, valide.

Ce que nous offrons

- Salaire annuel variant entre 85 100 \$ et 106 380 \$;
- Horaire 35 h sur 4 jours et demi (vendredi midi);
- Programme d'assurances collectives, programme d'aide aux employés et télémédecine dès l'entrée en poste;
- Jusqu'à deux journées en télétravail lorsque l'horaire le permet;
- Possibilité de cumuler du temps compensatoire;
- Fonds de pension à prestation déterminée selon les critères d'admissibilité.

Pour postuler

<https://atlas.workland.com/careers/ville-salaberry-de-valleyfield?open=jobs>

La Ville de Salaberry-de-Valleyfield a adopté un programme d'accès à l'égalité en emploi afin de permettre aux femmes, aux handicapés, aux autochtones, aux minorités visibles et ethniques de se joindre à son organisation. Des mesures d'adaptations peuvent être offertes aux personnes handicapées. Nous remercions les postulants pour leur intérêt, mais nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus. Il est possible que nos communications se dirigent dans votre boîte d'indésirables, s'il vous plaît veuillez en faire la vérification.

AVANTAGES



Formation et développement



Régime de retraite à prestation déterminée concurrentiel



Contribuer à divers projets d'envergure au sein de l'organisation



Programme incluant assurances médicaments, vie, voyage, invalidité et spécialistes de la santé



Possibilité de deux jours de télétravail



Borne de recharge électrique



Bénéficier d'un horaire de travail établi sur 4 jours et demi (jusqu'au vendredi midi)