

Offre d'emploi

Conseillère ou conseiller en foresterie urbaine

Service génie et environnement - Concours no 1404

Sommaire de la fonction

- Planifier, élaborer, mettre en oeuvre et coordonner les programmes reliés à la gestion de la foresterie urbaine;
- Mettre en place un plan d'action découlant des orientations définies dans la Politique de l'arbre de la Ville de Rimouski;
- Proposer des mesures pour assurer la protection des arbres du territoire;
- Conseiller, sensibiliser et intervenir auprès de la population pour les questions relatives aux arbres.

Profil de compétences recherchées

- Diplôme d'études universitaires (BAC) en aménagement et environnement forestier ou dans une discipline pertinente;
- Membre accrédité de la SIAQ, un atout;
- Trois années d'expérience pertinente, de préférence dans le domaine de la foresterie urbaine;
- Bonne maîtrise du français écrit et parlé;
- Minutie, rigueur et sens de l'organisation;
- Bonne connaissance des logiciels Excel et Word;
- Bonne connaissance des systèmes d'information géographique et des outils cartographiques (ArcGIS, Jmap, Field Maps);
- Avoir accès à une voiture et pouvoir l'utiliser dans le cadre de ses fonctions.



Poste permanent

Conditions salariales

Entre 39,24 \$ et 51,02 \$ de l'heure;
Classe 10, selon les dispositions de la convention collective régissant les employés de bureau.

Horaire de travail

L'horaire de travail régulier est de 35 heures par semaine, du lundi au vendredi midi.

SOUMETTEZ VOTRE CANDIDATURE
RIMOUSKI.CA/EMPLOIS
AVANT 16 H 30 LE 16 OCTOBRE 2025



Ville de
rimouski