

## Recrutement de Cadres | Executive Search

### TALINKO INC.

1550 Metcalfe, Suite 600-M  
Montréal (Québec) H3A 1X6  
<https://talinko.ca/>



#### Adresse

1960, chemin Sainte-Angélique  
Saint-Lazare (Québec) J7T 3A3

#### Horaire

Poste permanent à temps complet

#### Supérieur immédiat

Directeur général

#### Équipe à gérer

1 conseillère RH  
1 Commis RH/TI et 2 TI  
1 responsable de la paie

#### Salaire :

107 080 \$ – 133 825 \$

#### Personne-ressource chez TALINKO

##### Elaine Martineau

Directrice Exécutive | Recrutement de cadres

[elaine.martineau@talinko.ca](mailto:elaine.martineau@talinko.ca)

Tél.: (514) 912-7679

[Profil LinkedIn](#)

#### Cette offre vous intéresse?

[Cliquez ici](#)



## DESCRIPTION DE POSTE

### Directeur des ressources humaines

#### À propos de la Ville de Saint-Lazare

#### Un employeur de choix!

La Ville de Saint-Lazare, située à 45 km à l'ouest de Montréal, offre ses services à une population d'environ 22 000 habitants.

Deuxième municipalité en importance dans la MRC de Vaudreuil-Soulanges, la Ville de Saint-Lazare compte plus de 165 employés permanents et 80 employés saisonniers. Ce qui en fait un employeur important dans la région avec un éventail d'emplois variés.

La Ville de Saint-Lazare est une ville verte, reconnue pour son charme champêtre et son souci de préserver l'environnement. Elle est soucieuse d'offrir une qualité de vie exceptionnelle permettant l'épanouissement des familles puisqu'elles jouent un rôle de premier plan dans sa communauté. Satisfaire les besoins et les attentes de ces familles en matière de loisirs et de culture est une priorité.

La Ville constitue une organisation dynamique au sein de laquelle le leadership et l'innovation sont à l'honneur! Son équipe de travail se démarque par son dynamisme et son dévouement.

Chaque employé évolue au sein d'un milieu de travail accueillant, productif, harmonieux et axé sur la prestation de services de qualité aux résidents.

## Culture et Valeurs

Ayant à cœur la qualité de vie de ses citoyens, la Ville de Saint-Lazare se préoccupe de l'environnement, de son développement durable, de ses loisirs et de sa culture.

Les valeurs organisationnelles peuvent se résumer comme suit : services aux citoyens, collaboration entre services, respect des individus et éthique.

## Description sommaire

Relevant du Directeur général, le **Directeur des ressources humaines** joue un rôle stratégique au cœur de la Ville de Saint-Lazare en pilotant l'ensemble des activités liées à la gestion du capital humain. Il assure la planification, l'organisation et la coordination des fonctions RH, en veillant à ce que les stratégies, politiques et programmes soutiennent efficacement les objectifs municipaux.

Agissant à titre d'expert-conseil, le titulaire du poste accompagne la direction générale et l'ensemble des directions et tous les gestionnaires dans l'élaboration et la mise en œuvre de stratégies alignées sur les objectifs organisationnels.

Il est responsable de tous les volets liés à la gestion des ressources humaines : développement organisationnel, relations de travail, dotation, formation et développement des compétences, santé et sécurité au travail, régimes de retraite, rémunération, assurances collectives et paie.

Il joue un rôle clé dans la mobilisation du personnel et contribue activement à la création d'un environnement de travail sain, mobilisateur et performant.

Il élabore les stratégies de négociation des conventions collectives des différents groupes de travail, participe aux négociations, veille à leur application, à leur interprétation ainsi qu'à la gestion des griefs et à la résolution des litiges.

## Principales responsabilités

- Planifier, organiser, recommander et coordonner l'ensemble des activités du service des ressources humaines
- Élaborer et mettre en œuvre des stratégies et projets RH alignés à la stratégie globale de la Ville
- Gérer et coordonner les activités liées au recrutement, à l'accueil et à l'intégration du personnel
- Assurer la gestion complète des négociations et l'application des conventions collectives en lien avec les gestionnaires et les partenaires syndicaux. Élaborer les stratégies et les mandats de négociation et faire le suivi auprès des instances appropriées pour approbation
- Assurer le traitement des différends et des griefs, etc.
- Apporter un soutien aux différentes directions dans la gestion et le traitement des dossiers relatifs aux ressources humaines
- Gérer les activités liées aux obligations en matière de santé et sécurité au travail, prévention, et suivi des dossiers
- Administrer divers régimes tels que l'assurance collective, l'équité salariale, l'accès à l'égalité en emploi ainsi que le régime de retraite
- Évaluer les besoins de formation et de développement du personnel avec les directeurs et recommander le choix d'experts-conseils et de fournisseurs pour la formation externe
- Superviser le processus de traitement de la paie
- Mettre en œuvre les actions nécessaires pour assurer un climat de travail sain et sécuritaire pour l'ensemble des employés
- Développer des politiques et directives administratives en lien avec la gestion des ressources humaines

- Préparer, suivre et collaborer à l'élaboration du budget. Autoriser les dépenses en conformité avec le budget
- Formuler des recommandations visant à améliorer l'efficacité du service et en assurer la mise en place
- Superviser et diriger le personnel sous sa responsabilité

## Qualifications requises

### Formation

- Détenir un baccalauréat en gestion des ressources humaines, relations industrielles ou l'équivalent
- Être membre de l'ordre des CRHA ou CRIA (un atout)

### Expérience professionnelle

- Posséder un minimum de dix (10) ans d'expérience pertinente, acquises de préférence en milieu municipal ou en conseil auprès de municipalités
- Posséder une forte expérience en milieu syndiqué
- Force et « majeure » au niveau des relations de travail
- Généraliste en ressources humaines avec une bonne expérience en relation de travail
- Expérience à avoir agi comme porte-parole à la table de négociation  
*N. B.* Une expérience importante au niveau de la préparation des dossiers de négociation sans avoir été porte-parole pourrait toutefois compenser. Dans un tel contexte, les habiletés requises pour être à la table de négociations devront être présentes puisqu'elles dans le feu de l'action requiert certains talents.
- Expérience en gestion du personnel
- Expérience en optimisation de processus

### Compétences

- Avoir une très bonne connaissance des lois et règlements applicables
- aisance avec les outils informatiques

### Habiletés spécifiques

- Capacité à collaborer étroitement avec différents intervenants et à maintenir d'excellentes relations interpersonnelles
- Bon communicateur : posséder un esprit d'analyse et de synthèse
- Leadership mobilisateur et de proximité, favorisant un climat de confiance et une approche humaine
- Décisionnel et courage managérial
- Jouer d'équipe et approche collaborative
- Sens développé pour le service-conseil; capacité d'influence
- Vision stratégique tout en étant près des opérations et hands-on
- Rigueur professionnelle, organisé et structuré
- Avoir de la facilité à travailler sur une variété de dossiers simultanément
- Forte orientation vers le service à la clientèle, tant interne qu'externe
- Sens politique
- Axé sur les solutions
- Éthique professionnelle
- Faire preuve de tact et de doigté

## Parmi les défis du poste

- Harmoniser les pratiques et politiques RH avec l'évolution des besoins organisationnels et les exigences légales
- Jouer un rôle-conseil à valeur ajoutée auprès de l'ensemble des départements
- Renouvellement des conventions collectives dans les 3 prochaines années en agissant à titre de porte-parole
- Bien encadrer, développer et coacher l'équipe
- Revoir, améliorer et optimiser les processus en place
- Gérer efficacement les livrables, prioriser les dossiers
- Être un acteur clé dans le développement d'une culture d'appartenance et d'engagement

## Pourquoi se joindre à la Ville de Saint-Lazare

- Équipe de direction loyale, dévouée, et professionnelle
- Défis importants et stimulants du poste
- Poste stratégique pour la ville et son développement
- Valeurs de respect et de collaboration véhiculées par l'organisation
- Un milieu de travail humain où tous peuvent s'épanouir
- Conditions avantageuses pour ses employés

## Et une gamme généreuse d'avantages sociaux :

- Vacances accordées selon expérience
- Banque de congés personnels
- Assurances collectives et programme d'aide aux employés et à sa famille
- Régime de retraite modulable, avec participation de l'employeur
- Rémunération compétitive selon l'entente de travail des cadres
- Stabilité d'emploi
- Possibilité de faire du télétravail (mode hybride); 2 jours/semaine
- Un horaire de 35 heures/semaine, qui se termine le vendredi midi toute l'année!

---

## Principal contact chez TALINKO – Recrutement de Cadres

Elaine Martineau – Directrice Exécutive | Recrutement de Cadres – Tel : (514) 912-7679 (direct) – [elaine.martineau@talinko.ca](mailto:elaine.martineau@talinko.ca)

**Cette offre vous intéresse?** Visitez notre site web pour appliquer :   
[Cliquez ici](#)

---

## À propos de TALINKO – Recrutement de Cadres

Suivez TALINKO sur [LinkedIn](#) et visitez notre [site web](#)

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées. Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.

**TALINKO** est une firme de recrutement de cadres intermédiaires et supérieurs offrant également l'accompagnement dans le recrutement de membres de conseil d'administration ou comité aviseur. Nous œuvrons dans différents secteurs d'activités. Veuillez noter que le masculin est utilisé pour alléger le texte, et ce, sans préjudice pour la forme féminine.