



Moderne et tournée vers l'avenir, Longueuil est la ville-centre de l'agglomération de Longueuil qui regroupe plus de 456 912 personnes. Longueuil se distingue par la qualité des services essentiels qu'elle offre à sa population, par sa programmation culturelle riche et variée, de même que par son fort potentiel de développement économique. Forte de ses 360 ans d'histoire, Longueuil propose aussi un milieu de vie stimulant et accueillant propice à l'épanouissement des familles, dans lequel se côtoient de grands espaces verts, des quartiers résidentiels et urbains paisibles ainsi qu'un milieu d'affaires prospère. Elle offre une rémunération globale et une gamme d'avantages sociaux concurrentiels. La Ville souscrit également à un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage la progression de ses employés au sein de son organisation.

Titre de l'emploi :

Conseillère ou conseiller en développement social

Direction :

Direction de la culture, du sport et du développement des communautés

Service :

Développement des communautés - Développement social

Catégorie :

Col blanc

Domaine d'emploi :

Professionnel

Type d'engagement :

Temporaire / contractuel

Salaire :

44,12\$ - 60,06\$

Horaire :

35 heures (4,5 jours/semaine)

Lieu de travail :

222 Empire - Greenfield Park - Télétravail possible selon la politique interne

Concours numéro :

Durée de l'affichage :

Du 2025-10-03 08:00 au 2025-10-17 23:59

Mandat :

La conseillère ou le conseiller en développement social assure la conception, la planification et la mise en œuvre de démarches de concertation avec les différents partenaires institutionnels et communautaires dans différents domaines rattachés au développement social en vue de l'élaboration des stratégies, des orientations, des programmes et des plans d'action liés à son champ d'expertise. La conseillère ou le conseiller en développement social assiste les autres directions et services de la ville afin qu'ils répondent adéquatement aux différents besoins sociaux de toutes les populations.

La personne apporte son expertise professionnelle à des démarches d'élaboration de politiques et d'orientations en développement social et assure les suivis administratifs requis des ententes de partenariat et des projets sous sa responsabilité.

Exigences :

- Baccalauréat en sciences sociales ou en organisation communautaire, en développement local, ou dans un domaine connexe;
- Quatre (4) à cinq (5) années d'expérience pertinentes en concertation ou en gestion de projets dans le domaine du développement social;
- Capacité à susciter des consensus avec des partenaires provenant de différents milieux et de diverses cultures organisationnelles;
- Bonne connaissance de la langue française, forte capacité rédactionnelle et capacité à produire des documents;
- Grande connaissance des enjeux sociaux, particulièrement ceux liés à la pauvreté et l'exclusion sociale et aux populations vulnérables;
- Compréhension des enjeux de développement urbain et social;
- Capacité à œuvrer dans un contexte ambigu et complexe;
- Faire preuve d'une vision stratégique et d'une capacité d'analyse et de synthèse;
- Capacité dans la gestion de projets et sens de l'organisation;
- Fermeté, tact et courtoisie;
- Habileté à entretenir des relations avec les partenaires et leadership;
- Aptitudes à travailler en équipe;
- Connaissance des mesures d'accessibilité universelle appliquées en milieu municipal est un atout;
- Connaissance du territoire et de la gestion municipale est un atout;
- Maîtrise des outils informatiques de base (Word, Excel, PowerPoint, Internet);
- Posséder un permis de conduire valide.

Exigence supplémentaire :

Réussite du test de connaissances techniques.



La Ville applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Ce programme est conforme à la Charte des droits et libertés de la personne du Québec et a été mis en place dans le cadre de la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics. Dans ce cadre, nous invitons les employés et les candidats à compléter leur profil en répondant aux questions qui ont pour objet d'identifier les personnes membres de ces groupes. Certaines mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins. Si applicable, veuillez préciser vos besoins particuliers reliés à votre handicap en ajoutant un document dans la section informations professionnelles. Les renseignements recueillis lors de cette identification ne serviront qu'aux fins de l'application de la Loi et seront strictement confidentiels. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue.

Processus de sélection :

Afin de s'arrimer aux nouvelles réalités du télétravail et de l'organisation flexible du travail, prendre note que la Ville de Longueuil privilégie des processus de sélection en vidéoconférence, et ce, tant pour les employés internes que pour les candidats externes.

Lors du dépôt de votre candidature, nous vous saurions gré de bien vouloir joindre à votre profil Manitou tous les documents pertinents à l'analyse de votre candidature, et ce, avant la fin de la période d'affichage.

Également, prendre note que le processus de sélection débute uniquement une fois que l'affichage est terminé. Pour les candidats retenus, les premières correspondances se feront par courriel. Merci de rester à l'affût de ces derniers et de consulter régulièrement vos courriels indésirables.

longueuil.quebec/emplois

longueuil