



Agente ou agent en amélioration continue

**Direction du bureau de projets, des actifs et de la performance
organisationnelle**

Période d'affichage : 3 octobre au 2 novembre 2025

Type d'emploi : poste permanent à temps complet (35 heures/semaine)

Salaire : 30,24 \$ à 41,22 \$/heure selon l'expérience de travail

Télétravail: variable selon les besoins de la direction

Concours 2025-072-A

**Envoie-nous ta
candidature.**

Fais parvenir ton curriculum
vitae avant le 2 novembre 2025
en spécifiant le numéro de
concours dans l'objet du courriel.

ressourceshumaines@v3r.net

Ton rôle

- Animer des rencontres et accompagner les équipes pour améliorer les processus et la prestation de service;
- Réaliser des mandats opérationnels et soutenir les ingénieurs dans les projets stratégiques;
- Rédiger et présenter des rapports, comptes rendus et documents relatifs aux initiatives d'amélioration continue;
- Collaborer à l'élaboration de stratégies et contribuer au maintien de la culture d'amélioration;
- Planifier les interventions et s'assurer du respect des échéanciers et objectifs fixés;
- Accompagner les directions au maintien et à la réalisation des aménagements 5S.

Tes avantages

- Assurance collective complète pour la personne salariée et ses personnes à charge, avec contribution de l'employeur;
- Régime de retraite à prestations déterminées, qui garantit un revenu stable pour le futur;
- Banque généreuse de congés : 10 journées de maladie, 5 journées modulables, 13 jours fériés en plus de périodes de vacances adaptées;
- Programme d'aide au personnel et sa famille avec accès à des spécialistes en psychologie, nutrition, finances personnelles, orientation scolaire, etc.;
- Indexation annuelle telle que définie dans la convention collective pour que ton salaire suive le coût de la vie;
- Ce poste est assujéti à la convention collective du personnel col blanc de la Ville de Trois-Rivières.

Exigences

- Baccalauréat en administration des affaires ou autre discipline pertinente;
- Formation en amélioration continue « ceinture verte » ou expérience en amélioration continue;
- Quatre années d'expérience dans les attributions.

Qualifications et habiletés requises

- Compétences en mobilisation;
- Capacité d'animation;
- Compétences en amélioration continue;
- Capacité d'analyse et de synthèse;
- Posséder une approche client développée;
- Connaissance des logiciels (Visio, Word, Excel, PowerPoint, Outlook, etc.);
- Bonne maîtrise orale et écrite de la langue française.

La Ville de Trois-Rivières applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection, si elles le désirent.

Viens travailler pour ton monde.

emplois.v3r.net