

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: EAU-DSP-25-CONC-302240-102860

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Conseiller(ère) en planification – Gestion du programme de conservation de l'eau
Organisation	Service de l'eau / Direction des stratégies et de la performance / Division planification stratégique et de la performance / Section planification stratégique et affaires corporatives
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi permanent
Période d'inscription	Du 3 au 17 octobre 2025
Salaire	Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$ Groupe de traitement : 29-002 L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général | Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Conseiller(ère) en planification (302240)

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail en mode hybride

Adresse: [801, rue Brennan, H3C 0G4](#) | Déplacements occasionnels pour rencontrer divers partenaires

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (102860). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction à la Section planification stratégique et affaires corporatives, de la division planification stratégique et de la performance de la Direction des stratégies et de la performance au sein du Service de l'eau, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

NOTRE OFFRE

Vous êtes reconnu(e) pour votre vision stratégique, votre capacité à mobiliser et votre sens politique affûté? Vous souhaitez jouer un rôle clé dans la mise en œuvre de la Stratégie montréalaise de l'eau 2025–2034, en contribuant activement à la sensibilisation et à la gestion durable de cette ressource essentielle?

Rejoignez l'équipe Stratégies et performance du Service de l'eau et mettez votre expertise en planification, en conseil stratégique et en gestion de projets au service d'un programme ambitieux et transversal.

Le Service de l'eau a pour mission de fournir de l'eau potable à la collectivité montréalaise, de gérer les eaux pluviales et d'assainir les eaux usées pour assurer la santé et la sécurité publiques et protéger l'environnement, maintenant et pour les générations futures.

Votre mandat

À titre de conseiller(ère) en planification, vous jouerez un rôle central dans le déploiement du programme de gestion durable de l'eau. Vous piloterez des initiatives structurantes en mobilisant des leviers tels que l'éducation, la communication, les incitatifs et les partenariats, tout en contribuant à des projets stratégiques comme l'accès aux berges, les campagnes de sensibilisation, la valorisation des infrastructures municipales et la promotion de l'économie d'eau potable. Vous agirez comme personne-ressource auprès des services centraux, des arrondissements et des partenaires, en assurant la cohérence des actions et le rayonnement de l'image de marque de l'eau. Plus spécifiquement, vous :

- Concevez et mettez en œuvre le plan de conservation de l'eau, incluant l'inventaire des projets existants, le benchmarking avec d'autres villes et le développement d'un portefeuille de projets aligné sur les objectifs de la Stratégie montréalaise de l'eau.
- Contribuez à la conception et à la mise en œuvre de campagnes de sensibilisation et de communication citoyenne visant à promouvoir l'utilisation responsable de l'eau, à valoriser les initiatives d'économie d'eau et à renforcer la confiance du public envers sa qualité.
- Appuyez la mise en œuvre de projets visant à réduire la consommation d'eau potable, à promouvoir les équipements domestiques écoresponsables, à améliorer la gestion des eaux usées et à protéger les infrastructures municipales.
- Préparez des dossiers d'affaires, des analyses de risques, des outils de suivi et des bilans de projets.
- Assurez une veille stratégique et proposez des approches innovantes pour répondre aux objectifs de la Stratégie montréalaise de l'eau.
- Collaborez activement au sein de comités de travail et d'instances de concertation, en assurant une représentation cohérente et efficace des orientations municipales.
- Développez et adaptez des outils et processus internes pour évaluer les capacités organisationnelles, aligner les ressources sur les priorités stratégiques et coordonner des groupes d'experts chargés d'identifier des projets innovants et de définir les indicateurs de performance.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou équivalent académique) en administration, communication stratégique et relations publiques, gestion de projets, ou dans un autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste
- Connaissance des enjeux liés à la sensibilisation environnementale et aux politiques publiques en matière de développement durable, un atout
- Expérience en coordination intersectorielle et en animation de comités ou de groupes de travail, un atout

- Connaissance du fonctionnement des organisations publiques, municipales ou gouvernementales, un atout
- Connaissance des approches Lean ou Six Sigma, un atout
- Excellente capacité d'analyse stratégique, de rédaction et de synthèse, ainsi qu'une aptitude à formuler des recommandations aux instances décisionnelles, un atout

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)