

**Chef(fe) d'unité - Opérations et installations sportives (affectation temporaire de 6 mois)**

Service : Loisirs, des sports et du développement des communautés  
Division ou Section : Opérations et installations sportives

Numéro de concours : CAD-2025-044  
Statut d'emploi : Temporaire, temps partiel  
Nombre de postes : 1  
Date de clôture (jj/mm/aaaa) : 10/10/2025  
Lieu de travail : Centre Sportif de Gatineau - 850, boulevard de la Gappe  
Type de concours: Interne/Externe  
N° de référence : J1025-0016

*Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.*

*La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.*

**Résumé des fonctions**

Relevant du chef de section, opérations et installations sportives, le titulaire est responsable de la gestion des installations et du site au Lac Beauchamp, du site au Lac Leamy, du Ruisseau de la brasserie, des patinoires grands publics ainsi que des programmes de surveillance de parcs et de terrains synthétiques; il mobilise, coordonne et optimise les ressources humaines, matérielles et financières afin d'atteindre les objectifs; dirige et supervise le travail des employés; assure la coordination entre les différents intervenants ; assure la coordination et participe à la planification et à l'organisation des activités de plein air en collaboration avec les équipes de loisirs des centres de services et les organismes du milieu; collabore au développement du plan annuel de communication et de promotion; veille à l'entretien des biens-meubles des différentes installations; assure le service aux citoyens incluant l'accueil, l'information et les premiers soins; assure le suivi des plaintes et requêtes; soutient les organismes dans la réalisation de leur mandat; collabore à la réalisation de politiques et procédures; agit à titre de représentant municipal à divers comités de travail touchant ses responsabilités; assure une veille des meilleures pratiques entourant le domaine du plein air, conseille son supérieur sur des dossiers spécifiques; informe la population sur les programmes.

**Exigences et compétences recherchées**

- Détenir un baccalauréat en science du loisir, récréologie ou dans un domaine approprié.
- Posséder un minimum de trois années d'expérience pertinente dans la gestion du loisir municipal.

**Compétences recherchées :**

- Orientation citoyenne
- Leadership collaboratif
- Vision globale
- Esprit d'amélioration
- Intelligence sociale
- Orientation résultats
- Développement des talents
- Communication inspirante
- Courage décisionnel

**Horaire de travail**

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail.

**Salaire**

Selon la classe 3 de l'échelle salariale des employés cadres, soit de 86 095 \$ à 113 283 \$.

**Comment soumettre votre candidature**

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au [gatineau.ca/votreemploi](https://gatineau.ca/votreemploi), avant 23 h 59 le 10 octobre 2025. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.