



OFFRE D'EMPLOI

Vous souhaitez relever de nouveaux défis ? Vous désirez laisser votre trace, contribuer à l'essor, façonner l'avenir ? La Ville de Shannon, deuxième ville dont la population est la plus jeune au Québec, recherche activement une personne motivée pour se joindre à notre équipe dynamique des Travaux publics. Votre engagement et vos compétences sont recherchés pour contribuer au bien-être de notre communauté et structurer le Service des travaux publics.

FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

Relevant du contremaître des Travaux publics, le journalier / profil magasinier joue un rôle important au sein de l'organisation et devra effectuer diverses tâches.

Plus précisément, le titulaire du poste :

- Effectue des tâches manuelles telles que le pavage, la pose de bordures et le nettoyage des espaces publics ;
- Assiste les journaliers dans la construction, la réparation et l'entretien des routes, trottoirs, parcs, bâtiments et des autres infrastructures municipales ;
- Utilise de manière sécuritaire et efficace les outils et équipements requis pour les travaux, y compris les véhicules, équipements et la machinerie ;
- Reçoit les réquisitions des divers services de la ville pour la fourniture de biens ou services et en assure le suivi en procédant aux sorties d'inventaire ou à la recherche de prix auprès de différents fournisseurs ;
- Exécute les réquisitions en appliquant les politiques d'achats et de la réglementation en vigueur, ou selon l'inventaire du matériel en magasin dans les meilleurs délais et au meilleur coût ;
- Réceptionne les marchandises, en vérifie la conformité avec les pièces justificatives selon les procédures mises en place et contacte au besoin les fournisseurs pour signaler des divergences ;
- Effectue des estimations (soumissions) pour l'analyse de fabrication, réparation et achat afin de déterminer s'il y a lieu d'acheter un produit fini ou de le faire fabriquer ou réparer ;
- Participe aux rencontres des représentants des compagnies ;
- Assure le suivi des inspections, demandes de vérification mécanique de la SAAQ, entretiens et réparations de la flotte de véhicules et équipements ;
- Prendre les rendez-vous nécessaires et en assurer la ponctualité ;
- Respecte les consignes de santé et sécurité au travail et les protocoles/procédures établis pour assurer un environnement de travail sécuritaire ;
- Effectue d'autres tâches connexes demandées par ses supérieurs selon les besoins opérationnels.

Les tâches mentionnées reflètent les éléments caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes.

QUALIFICATIONS

- Formation
- Posséder un permis de conduire de classe 5 valide (classe 1 et/ou 3 est un atout) ;
- Diplôme d'études secondaires et/ou diplôme d'études professionnelles (DEP) ;
- Posséder une bonne connaissance de la suite Office ;
- Langue parlée et écrite : français.

Formation pratique, compétences et habilités recherchées

- Faire preuve d'autonomie, d'initiative et de polyvalence ;
- Capacité de travailler en équipe et à suivre des instructions ;
- Volonté d'apprendre et de développer de nouvelles compétences dans le domaine des travaux publics ;
- Expérience d'un logiciel d'achats et de fournisseurs, gestion de flotte de véhicule, un atout ;
- Expérience de travail dans un magasin de pièces mécaniques ou en réparation de véhicules légers et/ou lourds, un atout ;
- Connaissance générale en voirie, aqueduc, égout, un atout ;
- Aptitude à gérer plusieurs dossiers simultanément ;
- Aptitude à effectuer des tâches physiquement exigeantes par tous les temps ;
- Être disponible à travailler les soirs et les fins de semaine occasionnellement selon la planification.

CE QUE NOUS OFFRONS

- Taux horaire compétitif selon l'expérience et la formation ;
- Horaire de 40 heures/semaine, soit du lundi au jeudi de 7 h à 16 h 30 et le vendredi de 7 h à 11 h ;
- Équipement de travail des cols bleus fourni par l'employeur (bottes, vêtements, EPI) ;
- Vacances, congés mobiles, sociaux/familiaux ;
- Assurances collectives (vie, invalidité, médicament, dentaire) ;
- Fonds de pension.

CE DÉFI VOUS INTÉRESSE ?

La Ville de Shannon vous encourage à postuler dès maintenant. Nous nous engageons à offrir un milieu de travail inclusif et respectueux de la diversité. Vous êtes priés de faire parvenir votre curriculum vitae **au plus tard le 20 octobre 2025**, à l'adresse **rh@shannon.ca**. Les candidatures reçues par les différents médias sociaux ne seront pas retenues.

Nous remercions tous les candidats qui soumettront leur candidature. Veuillez noter que seules les candidatures retenues pour une entrevue seront contactées. Le genre masculin est employé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte. La Ville de Shannon souscrit au principe d'égalité des chances en emploi.