

CHEF(FE) - PARC RÉGIONAL DE KILKENNY

La Municipalité régionale de comté de Montcalm (MRC), qui dessert 10 municipalités locales et qui compte une population de plus de 62 000 citoyens(nes) est à la recherche d'une personne polyvalente afin de pourvoir un poste de **Chef(fe) - Parc régional de Kilkenny**.

Nature de la fonction

Sous la supervision de la directrice générale adjointe, la personne titulaire du poste assure la gestion complète du Parc régional de Kilkenny. Elle coordonne l'ensemble des activités liées à l'accueil et au service à la clientèle, ainsi qu'à l'aménagement, l'entretien et l'exploitation des installations du Parc.

Principales responsabilités :

- Mettre en œuvre de façon cohérente les orientations et actions du Parc dans la planification, la gestion et les opérations quotidiennes;
- Élaborer, mettre en œuvre et mettre à jour le plan de conservation de la faune et de la flore;
- Planifier les calendriers saisonniers d'inspection, d'entretien et de réparation;
- Superviser l'entretien, la gestion et l'utilisation des installations (sentiers, espaces verts, aires de loisirs, infrastructures);
- Gérer les situations complexes avec les visiteurs et procéder à l'émission de constats d'infractions lorsque requis;
- Participer à l'embauche, à la formation et à l'encadrement des employés sous sa responsabilité;
- Établir les horaires de travail et assurer la gestion quotidienne des ressources;
- Collaborer à l'élaboration du budget annuel et en assurer le suivi;
- Veiller au respect de la réglementation en matière de santé et sécurité, d'environnement et de santé publique;
- Produire des rapports réguliers sur l'état des infrastructures, les dépenses et l'avancement des projets;
- Représenter en tout temps le Parc et la MRC de Montcalm de façon professionnelle et exemplaire;
- Effectuer toute autre tâche connexe liée à ses fonctions.

Exigences :

- Diplôme universitaire en gestion de projets, développement régional, récréologie, tourisme, environnement ou tout autre domaine connexe;
- Expérience pertinente en gestion d'infrastructures récréotouristiques, en aménagement extérieur ou en entretien de sentiers;
- Excellentes habiletés organisationnelles et capacité à planifier les opérations selon les différentes saisons (été/hiver);
- Bonne condition physique et capacité à travailler en plein air, parfois dans des conditions exigeantes;
- Leadership mobilisateur et expérience confirmée en supervision de personnel;
- Esprit d'initiative, capacité à proposer des améliorations et à résoudre des problématiques;
- Polyvalence, débrouillardise et aisance à gérer des imprévus techniques ou opérationnels;
- Autonomie et capacité à gérer efficacement des priorités multiples;
- Aptitude à prendre des décisions éclairées et rapides, en tenant compte des objectifs et enjeux;
- Sens élevé du service à la clientèle et capacité à créer une expérience positive pour les visiteurs;
- Excellente maîtrise du français oral et écrit;
- Excellente connaissance de la suite Office;
- Certification en premiers soins (atout).

Conditions :

- Poste cadre, niveau 2;
- Poste permanent, à temps complet (35 heures/semaine) – possibilité de fins de semaine;
- Les conditions de travail sont régies par la politique de gestion du personnel-cadre et le salaire est selon l'expérience.

Entrée en fonction : le plus tôt possible

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le **29 octobre 2025** :

a/s de Mme Karine Lacerte, cheffe de l'administration et des ressources humaines
MRC de Montcalm - 1540, rue Albert, Sainte-Julienne (Québec) J0K 2T0
Courriel : emploi@mrcmontcalm.com

Les candidatures sont traitées confidentiellement et dans le respect de l'équité en matière d'emploi.
Notez que la MRC se réserve le droit de pourvoir le poste avant la date de fin d'affichage.
Seules les personnes convoquées en entrevue seront contactées.