

Coordonnateur.trice aux communications

poste permanent à temps plein
du lundi au vendredi midi



Tu rêves de grands espaces, entre fleuve et montagnes? Tu es un esprit créateur ayant à cœur la promotion de sa région et de ses attraits? Tu veux faire rayonner la MRC dans toute la province et informer la population de ses réalisations? La Municipalité régionale de comté (MRC) de Manicouagan t'attend.

Située dans la magnifique région de la Côte-Nord, la MRC de Manicouagan regroupe huit (8) municipalités et un Territoire non organisé, s'étendant sur plus de 39 000 km². Forte d'une équipe d'environ trente (30) employé.e.s, elle joue un rôle clé dans l'aménagement du territoire, le développement régional et la gestion municipale. En tant que Coordonnateur.trice aux communications, tu travailleras étroitement avec les acteurs.trices socioéconomiques de la région.

RESPONSABILITÉS

- Soutenir et réaliser des démarches et initiatives de vitalisation sur le territoire de la MRC
- Planifier, organiser et coordonner l'ensemble des activités relatives aux communications de la MRC tant de nature politique, qu'administrative
- Produire, rédiger, concevoir et réviser divers documents et publications dans le cadre de communications internes et externes et en assurer la diffusion
- Assister le préfet et la direction dans leurs activités de relations publiques et agir à titre de liaison entre les médias et la MRC
- Assurer une veille médiatique
- Assurer la gestion, la mise à jour et l'animation des plateformes Web de la MRC
- Faire la gestion et la promotion de différents programmes et fonds de la MRC

FORMATIONS ET COMPÉTENCES REQUISES

- Diplôme d'études universitaires de premier cycle en communication, marketing, relations publiques ou autres domaines connexes
- Expérience pertinente dans le domaine public ou municipal (un atout)
- Maîtrise des logiciels et outils de mise en page, de communication et de création de contenu (Adobe, Canva)
- Maîtrise de la suite Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams)
- Excellente connaissance du français parlé et écrit
- Expérience pertinente en gestion de site Web et de médias sociaux

PROFIL RECHERCHÉ

- Autonomie et esprit d'initiative ◦ Capacité d'analyse et de synthèse ◦ Créativité ◦ Entregent ◦
- Habileté en communication et en rédaction ◦ Sens de l'organisation et des priorités ◦
- Leadership et aptitude à travailler en équipe ◦ Capacité à gérer différents dossiers en simultanément ◦



Date d'entrée en fonction :
Novembre 2025



Taux horaire entre 31,59 \$ et 41,25 \$
Avantages sociaux



Poste syndiqué
35 heures / semaine



**Envoie ton CV et ta lettre de motivation avant
le 15 octobre 2025 à 12 h à l'attention de :**



Madame Annick Jacob, CRHA
Directrice des ressources humaines
et communications



municipalité
régionale de comté
de manicouagan

768, rue Bossé, Baie-Comeau, QC, G5C 1L6

annick.jacob@mrcmanicouagan.qc.ca